

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВА

ПРОГРАМА

з виробничої та навчальної практики
для вищих навчальних закладів
по підготовці молодших спеціалістів

Спеціальність 5.020104 “Народна художня творчість”

Спеціалізація: “Народне пісенне мистецтво”

“Народне інструментальне мистецтво”

“Видовищно-театралізовані заходи”

Київ – 2001

Укладач

Крижановська Т.Ю. – голова ПЦК фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін Херсонського училища культури

Рецензенти:

- 1 Карауленко О.М. – голова ПЦК фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, старший викладач Миколаївського вищого училища культури
- 2 Татарін В.А. – заступник директора з навчально-виробничої практики Херсонського училища культури, методист

Редактор Сіваченко О.В.
Відповідальний за випуск Стронько Т.Ф.

© Державний методичний центр навчальних закладів культури і мистецтва

2001

1. Концепція курсу

Курс з виробничої та навчальної практики сприяє розвитку професійних здібностей студентів як і всі предмети курсу фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін.

У вирішенні професійних та навчальних завдань курсу значна роль відводиться принципам проблемного навчання, в основі яких є активізація мислення, пізнавальна та творча діяльність студентів.

Вивчення курсу має велике значення у системі навчання. Він покликаний формувати різнобічні якості та вміння для практичної діяльності працівників галузі культури та мистецтва.

Високий рівень вимог до професійної підготовки майбутніх спеціалістів вимагає розробки науково обгрунтованої системи їх навчання, основними формами якої є навчальна та виробнича практика.

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки спеціалістів і проводиться на оснащених відповідним чином базах.

Мета практики:

1. Оволодіння студентами сучасними формами та методами організації культурно-дозвілдової діяльності.
2. Формування професійних умінь та навичок, прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих та ринкових умовах, наближених до умов майбутньої професії.
3. Виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо застосовувати їх в практичній діяльності.

Практика має великий вплив на формування професійних умінь майбутнього спеціаліста.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення в результаті якої студенти отримують достатній обсяг практичних знань і умінь.

Зміст практики визначається навчальним закладом з урахуванням особливостей роботи баз практики – закладів культури та дозвілля, на основі аналізу професійної діяльності працівника закладу дозвілля.

1. Навчальна практика -

як самостійна дисципліна є доповнюючим предметом «Організації та методики культурно-дозвілдової діяльності» і ставить за мету підготувати студентів до проходження переддипломної виробничої практики та більш глибокого вивчення матеріалу предмета.

При проходженні навчальної практики група може поділятися на підгрупи, якщо кількість студентів не менше 12 чоловік.

Навчальна практика з «Організації та методики КДД» проходить в 5-7 семестрах в групах спеціальності «Народна художня творчість» спеціалізації «Народне пісенне мистецтво», «Народне інструментальне мистецтво» на підставі рішення предметно-циклової комісії і наказу директора та в групі спеціальності «Народна художня творчість» спеціалізації «Видовишно-театралізовані заходи» - в 3-5 семестрах.

2. Виробнича переддипломна практика - це кінцевий етап підготовки спеціаліста.

Виробнича практика проходить 4 тижні після 7 семестру для студентів спеціальності "Народна художня творчість" спеціалізації "Народне інструментальне мистецтво", "Народне пісенне мистецтво" та після 5 семестру для студентів спеціальності "Народна художня творчість" спеціалізації "Видовишно-театралізовані заходи".

Студенти при проходженні виробничої практики зобов'язані:

1. До початку практики одержати від керівника практики навчального закладу консультації щодо проходження та оформлення всіх необхідних документів та матеріалів.
2. Своєчасно прибути на базу виробничої практики.
3. У повному обсязі виконати усі завдання, які передбачені програмою-пам'яткою, розробленою викладачами циклу та затвердженою предметно-цикловою комісією.
4. Нести відповідальність за виконану роботу.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСУ
з предмета "Навчальна практика з КДД"
спеціальність: "Народна художня творчість"
спеціалізація "Видовищно-театралізовані заходи"

Кількість годин:
кредит- 162

всього – 110

ПЗ -98

Інд. – 12

С/Р - 52

№	Назва тем	П/з	Інд	С/Р
III семестр				
1	Інструктивно-методичне заняття	1		
2	Ознайомлення з роботою інших типів закладів культури та мистецтв	6		
3	Проведення анкетування	4		2
4	Написання модулю сценарію - визначення теми, підбір матеріалу - визначення сценарного ходу	5	2	4
5	Практикум організатора КДД - підготовка та проведення масового заходу	15	1	6
		31	3	12
ВСЬОГО:			34	
IV семестр				
1	Практикум ведучого ігрової програми - написання конферансу до гри - відпрацювання сценічної поведінки - практикум проведення різноманітних ігор - підсумкове заняття "Я проводжу гру"	4 2 8 2	1 1	2 8
2	Підготовка та проведення сюжетно-ігрової програми - підготовка ігрової програми - проведення сюжетно-ігрової програми	18 2	2	6
		36	4	18
ВСЬОГО:			40	
V семестр				
1	Розробка однієї з інформаційно-дискусійної форми	4	1	4
2	Підготовка та проведення конкурсної програми - підготовка конкурсної програми - проведення конкурсної програми	8 2	1	6
3	Підготовка та проведення клубного вечора - підготовка клубного вечора - проведення клубного вечора	10 2	2	6
4	Участь в підготовці та проведенні масового свята	5	1	8
		31	5	24
ВСЬОГО:		98	12	52
162				

Тематичний план з предмета «Навчальна практика з КДД»
 Спеціальність «Народна художня творчість»
 Спеціалізації «Народне пісенне мистецтво»
 «Народне інструментальне мистецтво»

№№	Назва тем	К-сть годин	
		ПЗ	ІНД
III курс I семестр (17x2=34)			
1	Інструктивно-методичне заняття	1	
2	Знайомство з різними типами закладів культури та мистецтва	8	
3	Практикум з підготовки та проведення ігор.	8	2
4	Підготовка та проведення сюжетно-ігрової програми	13	2
		30	4
III курс II семестр (40x2)			
1	Розробка дискусійного заходу	4	
2	Підготовка та проведення конкурсної програми	13	2
3	Відвідання та аналіз концерту	3	
4	Підготовка та проведення вечора відпочинку	7	1
5	Участь у святі	6	1
6	Відвідання презентації або виставки	3	
		36	4
IV курс I семестр (17x2=34)			
1	Підготовка та проведення заходу для дітей	15	2
2	Підготовка заходу для соціальної групи	15	2
		30	4
	ВСЬОГО- 108	96	12

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
 спеціальності «Народна художня творчість»
 спеціалізації «Народне інструментальне мистецтво»,
 «Народне пісенне мистецтво», «Видовищно-театралізовані заходи»

- Інструктивно-методичне заняття.
- Ознайомлення з роботою різних типів закладів культури і мистецтва.
 - Обласний будинок вчителя
 - Комітет з організації дозвілля молоді
 - Обласний центр відродження української національної культури. Заняття можуть проходити у формі екскурсії.

План проведення заняття

- Назва установи.
- Штатний розпис.
- Соціальні функції.
- Завдання та основні напрямки роботи.
- Зміст роботи. Основні форми.
- Перспективи розвитку.

II. Ігрова діяльність. Практикум підготовки та проведення ігор.

Підготовка та проведення:

- рухливих та малорухливих ігор;
- інтелектуальних ігор;
- ігор-атракціонів;
- українських народних ігор.

План підготовки та проведення гри

- визначити склад аудиторії, мету, тему;
- підібрати гру;
- розробити конферанс;
- виготовити реквізит;
- придумати прийом залучення до гри;
- запросити до гри;
- зробити вступ до гри;
- вибрати учасників та пояснити умови гри;
- дати чіткий сигнал до початку, коментувати хід гри;
- підвести підсумок гри.

IV. Ігрові та сюжетно-ігрові програми.

Підготовка та проведення сюжетно-ігрових програм:

- вибір теми ігрової та сюжетно-ігрової програми;
- розробка плану підготовки та плану проведення сюжетно-ігрової програми;
- підбір літератури для написання сценарію;
- написання сценарію сюжетно-ігрової програми;
- розробка наочного оформлення;
- виготовлення реквізиту;
- проведення репетицій;
- проведення заходу;
- аналіз проведеного заходу.

V. Інформаційно-дискусійні форми КДД.

Підготовка дискусійного заходу.

- підготовка та проведення інформаційно-дискусійних форм КДД;
- розробка плану підготовки та проведення;
- добір питань до диспуту.

VI. Конкурсні форми КДД.

Підготовка та проведення конкурсної програми.

- визначення теми та сюжетної лінії;
- розробка плану підготовки та проведення конкурсної програми;
- написання сценарію;
- робота над художнім оформленням конкурсної програми;
- підготовка музичного оформлення;
- підготовка технічних засобів;
- проведення конкурсних форм КДД;
- аналіз проведеного заходу.

УП. Видовищні форми КДД. Відвідання та аналіз концерту.

- відвідання концерту;
- підбір репертуару до концерту;
- аналіз відвіданого заходу.

VIII. Підготовка та проведення вечора-відпочинку.

- визначення теми;
- розробка сценарного плану вечора-відпочинку;
- розробка сценарію вечора-відпочинку;
- підготовка музичного та технічного оформлення вечора;
- проведення вечора-відпочинку;
- аналіз проведеного заходу.

IX. Масові свята. Участь в святі.

- Ознайомлення зі сценарним планом масового свята;
- ознайомлення з планом підготовки масового свята;
- робота над підготовкою художнього та музичного оформлення свята;
- участь в репетиціях;
- участь в проведенні свята;
- аналіз проведеного заходу.

X. Комерційні форми КДД.

- відвідання комерційних форм КДД;
- аналіз проведеного заходу.

XI. Підготовка для проведення заходу для дітей.

- розробка сценарного плану;
- підбір Ігрового матеріалу;
- робота над підготовкою художнього та музичного оформлення свята;
- участь в проведенні свята;
- аналіз проведеного заходу.

XII. Підготовка заходу для соціальної групи.

- визначення особливостей соціальних груп;
- розробка сценарного плану;
- розробка плану підготовки заходу;
- розробка сценарію;
- робота над художнім та музичним оформленням свята;
- проведення заходу;
- аналіз.

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

I. Організаційні завдання.

1. Взяти участь в конференції практикантів училища.
2. Ознайомитись з базою практики, з творчими колективами, обсягом роботи, штатним розкладом, матеріально-технічним оснащенням.

II. Індивідуальні заняття

1. Підготувати та провести заліковий захід у формі вечора відпочинку (тема за вибором).
2. Підготувати та провести ігрову програму для дітей (тема за вибором).
3. Підготувати та провести конкурсну програму для підлітків.
4. Взяти участь у підготовці та проведенні масового свята чи обряду.
5. Підготувати та провести бесіду з профорієнтації для старшокласників.
6. Підготувати статтю та виступити на сторінках місцевої преси або радіомовлення.
7. Ознайомитись:
 - з обліковою документацією;
 - з фінансовою та господарчою діяльністю;
 - з комерційними формами дозвілля в сучасних умовах (базового закладу).
8. Вивчити:
 - систему планування;
 - нормативні документи про порядок здачі-прийому майна;
 - про порядок інвентаризації закладу дозвілля.
9. Ознайомитись:
 - з функціями відділу культури;
 - з посадовими обов'язками штатних працівників базового закладу дозвілля.

Під час проходження виробничої переддипломної практики студент проводить заліковий захід, на який запрошує викладача навчальної практики або навчального закладу - керівника практики. Заліковий вечір приймається комісією в складі керівника базового закладу дозвілля та керівника практики навчального закладу.

Зміст та якість проведеного залікового заходу відображається в протоколі, де виставляється оцінка.

Після закінчення терміну практики студенти складають звіт.

Звіт повинен містити відомості про виконання завдань програми-пам'ятки.

До звіту, студент додає сценарій проведених заходів, фотоматеріали, ескізи афіш та запрошень.

Зміст виробничої практики може змінюватись в залежності від можливостей баз виробничої практики.

Керівниками переддипломної практики призначаються викладачі предмета «Культурно-дозвіллева діяльність», які добре знають особливості організації КДД та мають досвід роботи.

Безпосереднє керівництво переддипломною практикою на базах практики здійснюють спеціалісти, які працюють в закладах дозвілля.

Практикант на основі програми-пам'ятки та плану роботи закладу дозволяє разом з керівником практики скласти індивідуальний план за формою:

№№	Дата	Зміст проведення	Місце проведення	Позначка про виконання

Облік виконаної роботи систематично ведеться студентом в щоденнику практиканта згідно з вимогами за формою:

№ №	Дата	Зміст роботи та аналіз участі в ній практиканта	Місце проведен.	Час проведен	Оцінка	Підпис керівника
1	2	3	4	5	6	7

Записи в щоденнику повинні мати короткий опис виконаної роботи з аналізом та висновками практикантів.

Щоденники перевіряються та підписуються керівниками практики. За виконання робіт керівник практики виставляє оцінку в щоденнику.

В кінці виробничої переддипломної практики кожен практикант складає звіт, в якому відображає всю виконану роботу.

Індивідуальний план, щоденник, звіт затверджується керівником бази практики та скріплюється печаткою установи.

Сьогодні, коли в зв'язку з важким економічним становищем, багато закладів дозволяють закриваються, виробничу переддипломну практику можна пройти в закладах освіти, а зміст виробничої практики спрямувати на специфіку роботи освітніх закладів.