

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ УКРАЇНИ

Державний методичний центр навчальних закладів
культури і мистецтв України

**ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ
з дисципліни
“БІБЛІОГРАФІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ”**

**Робочий зошит
для вищих навчальних закладів
культури і мистецтв I–II рівнів акредитації**

**Спеціальність
“Бібліотечна справа”**

Київ, 2007

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ УКРАЇНИ

Державний методичний центр навчальних закладів
культури і мистецтв України

**ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ
з дисципліни “БІБЛІОГРАФІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ”**

Робочий зошит
для вищих навчальних закладів
культури і мистецтв I-II рівнів акредитації

Спеціальність
“Бібліотечна справа”

Київ, 2007

Видання здійснено на замовлення Державного методичного центру
навчальних закладів культури і мистецтв України

УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРИ

**ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ
З ДИСЦИПЛІНИ “БІБЛІОГРАФІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ”**

Робочий зошит для вищих навчальних закладів культури і мистецтв I-II
рівнів акредитації. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2007. – 28 с.

Укладач	Л. В. Артюхова – викладач Тульчинського училища культури
Рецензенти:	Т. С. Проценко – голова предметно-циклової комісії бібліотечних дисциплін Житомирського училища культури і мистецтв ім. І. Огієнка
	Т. М. Бутинець – голова циклової комісії бібліотечних дисциплін Львівського державного училища культури і мистецтв
Редактор	Є. Д. Колесник
Відповідальний за випуск	Т. Ф. Стронько

РОБОЧИЙ ЗОШИТ
для виконання практичних завдань з дисципліни
“БІБЛІОГРАФІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ”
спеціальність “Бібліотечна справа”

Навчальне видання

Формат 60×84/16. Папір офсетний. Друк ризографічний
Ум. друк. арк. 1,63. Наклад 100 прим.

ПП “НОВА КНИГА”
21029, м. Вінниця, вул. Квятка, 20;
Тел./факс: (0432) 52-34-82, 52-34-81
E-mail: zbut@novaknyha.com.ua

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до державного реєстру видавців, виробників і розповсюджувачів
видавничої продукції ДК № 2646 від 11.10.2006 р.

© Артюхова Л. В., 2007
© Державний методичний центр
навчальних закладів культури і
мистецтв України, 2007

Студент(к)а групи _____

(назва навчального закладу)

(прізвище, ім', по батькові)

Тема 2.4. Засоби і результати бібліографічної діяльності

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 1

Тема: Аналіз і характеристика бібліографічних посібників різних видів і жанрів.

Мета: Закріпити теоретичні знання, одержати практичні уміння і навики характеристики бібліографічних посібників різних видів і жанрів.

Обладнання: робочі зошити, бібліографічні посібники.

Завдання:

- I. Охарактеризувати різні види та жанри бібліографічних посібників у залежності від ознак:

 1. За суспільним призначенням.
 2. За особливостями відображеніх документів
 - а) за Тематико-галузевим змістом відображеніх документів;
 - б) за змістово-територіальними зв'язками відображеніх документів;
 - в) за часом видання відображеніх документів;
 - г) за місцем видання відображеніх документів;
 - д) за мовою відображеніх документів;
 - е) за ступенем згортання інформації, що міститься у відображеніх документах.
 3. За методами бібліографування
 - а) за видом бібліографічного відбору (чи повнотою охоплення документу);
 - б) за способом бібліографічної характеристики;
 - в) за способом бібліографічного групування.
 4. За ознаками їх внутрішньої форми (жанри БП).
 5. За ознаками їх зовнішньої форми.

II. Аналіз та характеристику бібліографічних посібників здійснювати за схемою:

№	Бібліографічний опис посібника	Ознака	Вид	Жанр

У результаті виконання практичної роботи студенти повинні

Знати:

1. Основні засоби та результати бібліографічної діяльності.
2. Види та жанри бібліографічних посібників.

Вміти:

1. Аналізувати бібліографічні посібники відповідно до ознак.
2. Складати бібліографічні описи посібників.

Питання для самоперевірки:

1. Які є засоби бібліографічної діяльності.
 2. Назвати основні ознаки, по яких здійснюється аналіз та характеристика бібліографічної продукції.
 3. Що є результатом бібліографічної діяльності?
-
-
-

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 2

Тема: Характеристика публікацій бібліографічних матеріалів, різних за призначенням.

Мета: Набуття практичних навиків аналізу бібліографічної продукції.

Обладнання: робочі зошити, бібліографічні посібники, періодичні видання.

Завдання:

1. Ознайомитися з основними видами бібліографічних посібників за ознаками їхньої зовнішньої та внутрішньої форми.
 2. Підібрати приклади бібліографічної продукції, здійснити їх аналіз.
-
-
-

У результаті виконання практичної роботи студенти повинні

Знати:

1. Які є основні види бібліографічних посібників за ознаками:
 - а) внутрішньої форми;
 - б) зовнішньої форми.

Вміти:

1. Аналізувати бібліографічну продукцію.
2. Правильно визначати основні елементи в структурі різних бібліографічних посібників.

Питання для самоперевірки:

1. Які ви знаєте види бібліографічної продукції за ознакою її внутрішньої форми?
 2. Зовнішнє оформлення бібліографічної продукції.
 3. Характерні відмінності різних видів бібліографічної продукції.
-
-
-

Тема 3.2. Методика бібліографування

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 3

Тема: Складання плану підготовки бібліографічного посібника за визначеною темою і призначенням.

Мета: Оволодіти практичними навиками складання плану підготовки бібліографічного посібника відповідно до теми.

Обладнання: робочі зошити, бібліотечний фонд бібліотеки училища культури, ДБА бібліотеки.

Завдання:

1. Визначити тему бібліографічного покажчика (враховуючи актуальність, своєчасність, призначення).
2. Визначити структуру покажчика, його допоміжний апарат.
3. Вказати на основні джерела пошуку видань до бібліографічного покажчика.

ПЛАН ПІДГОТОВКИ БІБЛІОГРАФЧНОГО ПОКАЖЧИКА

У результаті виконання практичного завдання студенти повинні
Знати:

1. Види бібліографічних посібників у залежності від ознак.
 2. Структуру бібліографічних покажчиків.

Вміти:

1. Визначити тему для складання бібліографічного покажчика.
 2. Логічно обґрунтувати зміст та структуру покажчика.
 3. Складти план підготовки бібліографічного покажчика.

Питання для самоперевірки

1. Яка структура Тематичного бібліографічного покажчика?
 2. Назвіть основні джерела ДБА, які слід проаналізувати, складаючи план підготовки бібліографічного покажчика.

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 4

Тема: Відбір і групування матеріалу для покажчика.

Мета: Закріпити теоретичні знання, одержати практичні уміння і навики по відбору та групуванню матеріалу в бібліографічних покажчиках.

Обладнання: робочі зошити, книжковий фонд бібліотек училищ та ЦРБ, фонди періодичних та бібліографічних видань.

Завдання:

1. Відповідно до плану підготовки бібліографічного покажчика (практична робота № 3) здійснити відбір матеріалу на основі аналізу бібліотечних фондів ЦРБ, бібліотек училища культури та центральних бібліотек.
 2. Згрупувати матеріал по розділах, а в межах розділу в логічній послідовності.
 3. Розробити науково-допоміжний апарат до покажчика
 4. Складти текст бібліографічного покажчика

(Бібліографічний покажчик літератури)

У результаті виконання практичного завдання студенти повинні

Знати:

Структуру бібліографічного покажчика, науково-допоміжного апарату до покажчика

Вміти:

1. Аналізувати бібліотечний фонд, здійснювати відбір документів
2. Групувати матеріали в межах розділів
3. Склади науково-допоміжний апарат до покажчика

Питання для самоперевірки

1. Як здійснюється відбір документів до покажчика?
2. Чи є необхідність бібліотекареві складати робочу картотеку по темі покажчика? Обґрунтуйте відповідь

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 5

Тема: Складання довідкової та рекомендаційної анотації на один і той же документ.

Мета: Засвоїти теоретичний матеріал, оволодіти практичними навиками складання довідкових та рекомендаційних анотацій.

Обладнання: робочі зошити, фонд періодичних видань.

Завдання:

1. Склади довідкову та рекомендаційну анотації на одну і ту ж статтю з газети чи журналу
2. Вказати на різницю в структурі довідкової та рекомендаційної анотації

ДОВІДКОВА АНОТАЦІЯ

(Бібліографічний опис статті)

Текст анотації:

РЕКОМЕНДАЦІЙНА АНОТАЦІЯ

(Бібліографічний опис статті)

Текст анотації:

Висновки (Обґрунтуйте різницю в структурі анотацій):

У результаті виконання практичного завдання студенти повинні

Знати:

1. Основні елементи анотацій
2. Різницю в структурі довідкової та рекомендаційної анотацій.

Вміти:

1. Складати аналітичний бібліографічний опис документів.
2. Аналізувати, рецензувати документи.

Питання для самоперевірки

1. Структура анотацій.
2. Особливості складання довідкової анотації.
3. Структура рекомендаційної анотації.

Тема 3.2.2. Особливості складання бібліографічних посібників малих форм у бібліотеках

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 6

Тема: Складання рекомендаційного бібліографічного списку літератури краєзнавчої Тематики.

Мета: Оволодіти практичними навиками складання рекомендаційних списків літератури.

Обладнання: робочі зошити, бібліотечний фонд.

Завдання:

1. Визначити тему рекомендаційного бібліографічного списку літератури.
2. Обґрунтувати читацьке та цільове призначення.

3. Скласти рекомендаційний список літератури краєзнавчої Тематики.

“

”

(Рекомендаційний список літератури)

У результаті виконання практичного завдання студенти повинні

Знати:

Структуру рекомендаційних списків літератури. Особливості розміщення матеріалу в списках.

Вміти:

1. Аналізувати бібліотечний фонд, в першу чергу фонд краєзнавчої літератури.
2. Здійснювати відбір документів відповідно до теми.
3. Групувати матеріал у списку.

Питання для самоперевірки:

1. Особливості складання рекомендаційних списків літератури.
2. Структура рекомендаційних списків літератури краєзнавчої Тематики.

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 7

Тема: Складання персональної пам'ятки читачам.

Мета: Засвоїти методику складання персональних пам'яток, їх структуру.

Обладнання: Робочі зошити, бібліотечний фонд, зразки персональних пам'яток.

Завдання:

1. Скласти персональну пам'ятку з творчості українського письменника, враховуючи його актуальність та вивчення в курсі "Українська література" в училищі культури.

(Название)

(Пам'ятка читачам)

У результаті виконання практичної роботи студенти повинні
Знати:

1. Види бібліографічних посібників “малих форм”, їх структуру.
 2. Характерні особливості персональної пам'ятки читачам.

Вміти:

- ### 1. Складати персональні пам'ятки читачам.

Питання для самоперевірки

1. Назвіть основні види бібліографічних посібників малих форм.
 2. Структура персональної пам'ятки.

Тема 3.2.3. Методика підготовки та проведення бібліографічних оглядів у бібліотеці

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 8

Тема: Складання розгорнутого плану рекомендаційного бібліографічного огляду

Мета: Сформувати у студентів уміння логічного мислення; оволодіти практичними навиками складання планів підготовки та проведення бібліографічних оглядів літератури в бібліотеках.

Обладнання: Робочі зошити, бібліотечний фонд.

Завдання:

1. Враховуючи вимоги, що ставляться до бібліографічних оглядів, їх види, скласти розгорнутий план підготовки рекомендаційного бібліографічного огляду літератури, обов'язково при цьому враховуючи:
а) загальну методику підготовки бібліографічних оглядів літератури;
б) структуру оглядів.

План підготовки рекомендаційного бібліографічного огляду літератури

У результаті виконання практичної роботи студенти повинні

Знати:

1. Вимоги, що ставляться до бібліографічних оглядів літератури.
 2. Структуру бібліографічних оглядів літератури різних видів.
 3. Загальну методику підготовки та проведення бібліографічного огляду літератури.

Вміти:

1. Визначити тему, читацьке та цільове призначення бібліографічного огляду.
 2. Орієнтуватися в бібліотечному фонді та здійснювати відбір документів.
 3. Складати план підготовки рекомендаційного бібліографічного огляду літератури.

Питання для самоперевірки

1. Види бібліографічних оглядів за різними ознаками: призначенням, змістом, видами видань, жанрами літератури тощо.
 2. Структура бібліографічних оглядів
 3. Загальна методика підготовки усного бібліографічного огляду літератури.

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 9

Тема: Складання тексту усного рекомендаційного бібліографічного огляду.

Мета: Формування у студентів умінь та навичок з виявлення та відбору документів, групування матеріалу в тексті, складання текстів та конспектів бібліографічного огляду літератури.

Обладнання: Робочі зошити, документальні фонди, технічні засоби.

Завдання:

1. Вивчити тему огляду, виявити та підібрати необхідну літературу (враховуючи її актуальність, новизну).
2. Згрупувати документи в огляді, використовуючи “логічні місточки”, “переходи” в тексті
3. Скласти текст рекомендаційного бібліографічного огляду літератури.

“

(назва огляду)

”

(Рекомендаційний бібліографічний огляд літератури)

У результаті виконання практичної роботи студенти повинні:

Знати:

1. Особливості проведення бібліографічних оглядів різних видів.

Вміти:

1. Виявляти та відбирати необхідну літературу, технічні засоби.
2. Групувати матеріал в бібліографічному огляді літератури.
3. Складати текст огляду.

Питання для самоперевірки

1. Вкажіть на особливості проведення бібліографічних оглядів різних видів у бібліотеці.
 2. Де облікуються проведені бібліографічні огляди літератури?
 3. Як визначається ефективність проведення оглядів?
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 10

Тема: Проведення та обговорення усних рекомендаційних бібліографічних оглядів.

Мета: Засвоїти методику проведення бібліографічних оглядів літератури в бібліотеці.

Обладнання: Робочі зошити, бібліотечний фонд, технічні засоби

Завдання:

1. Підготувати літературу, художнє та технічне оформлення до масового заходу.
 2. Провести бібліографічний огляд літератури.
 3. Провести обговорення, визначити ефективність проведення масового заходу.
 4. Зробити текстовий аналіз ефективності проведення бібліографічного огляду літератури.

У результаті виконання практичної роботи студенти повинні
Знати:

1. Структуру бібліографічного огляду літератури.

2. Основні параметри характеристики ефективності проведення бібліографічних оглядів літератури.

Вміти:

1. Володіти словом, увагою аудиторії.
 2. Використовувати в процесі проведення бібліографічних оглядів технічні засоби.
 3. Проводити бібліографічні огляди літератури.
 4. Визначати ефективність проведення бібліографічних оглядів у бібліотеці.

Питання для самоперевірки

1. Назвіть основні вимоги до бібліотекаря під час проведення бібліографічного огляду літератури.
 2. Як визначається ефективність проведення бібліографічного огляду літератури?
 3. Де облікуються проведені масові заходи в бібліотеці?

Тема 3.3.2 Обслуговування в режимі поточного інформування

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 11

Тема: Складання плану підготовки та проведення Дис-інформації

Мета: Засвоїти теоретичні знання, оволодіти практичними навиками складання плану підготовки та проведення Дня інформації в бібліотеці

Обладнання: Робочі зошити, бібліотечний фонд

Завдання:

1. Визначити тему, назву Дня інформації.
 2. Обґрунтувати читацьке та цільове призначення
 3. Складти план підготовки та план проведення Дня інформації

План підготовки Дня інформації

(Дата проведення)

План проведення Дня інформації

(Дата проведення)

У результаті виконання практичної роботи студенти повинні

Знати:

1. Загальну методику підготовки та проведення Дня інформації в бібліотеці.
 2. Особливості підготовки та проведення Днів інформації різних видів у бібліотеках.

Вміти:

1. Визначити тему, мету, читацьке та цільове призначення Дня інформації.

Підсумок підготовки та

1. Якою формою інформування є День інформації? Обґрунтуйте свою відповідь.

2. Назвіть складові плану підготовки Дня інформації.
 3. Які бібліотечні форми роботи включає День інформації?
 4. Як визначається ефективність проведення Дня інформації?
 5. Де облікуються проведені масові заходи в бібліотеці?
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Тема 3.3.3. Обслуговування в режимі “запит-відповідь”

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 12

Тема: Визначення видів і аналіз виконаних довідок

Мета: Засвоїти теоретичні знання щодо організації довідково-бібліографічного обслуговування читачів в бібліотеках. Формування навиків, шляхів пошуку інформації та документів з метою задоволення потреб користувачів інформації, аналіз виконаної роботи.

Обладнання: Робочі зошити, бібліотечний фонд.

Завдання:

1. Підібрати приклади основних видів довідок на запити читачів:
 - тематична;
 - адресно-бібліографічна;
 - уточнююча;
 - фактографічна;
 - методико-консультивна.

Вказати можливі шляхи їх виконання.

2. Роботу виконати за схемою:

№	Тема запиту	Вид довідки	Джерело виконання

У результаті виконання практичної роботи студенти повинні

Знати:

1. Особливості організації довідково-бібліографічного обслуговування в публічних бібліотеках.
2. Види довідок та шляхи їх виконання.
3. Основні завдання бібліографічних запитів.

Вміти:

1. Підбрати приклади різних видів довідок.
2. Визначати шляхи та джерела виконання довідок різних видів.

Питання для самоперевірки

1. Яка особливість організації ДБО в публічних бібліотеках?
 2. Види відповідей на запити користувачів бібліотек.
 3. Що лежить в основі виконання довідок різних видів?
 4. Основні види довідок.
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 13

Тема: Виконання довідок, заповнення форм обліку.

Мета: Засвоїти теоретичні знання з теми “Обслуговування в режимі “запит-відповідь”; навчитися виконувати довідки різних видів та заповнювати “Книгу обліку бібліографічних довідок”.

Обладнання: Робочі зошити, бібліотечний фонд, "Книга обліку бібліографічних довідок".

Завдання:

1. Заповнити “Книгу обліку бібліографічних довідок”, сформувати запити (не менше 20) та вказати джерела виконання запитів.

№	Дата	Від кого поступив запит	Тема та мета запиту	Типи довідок
Тематична	Уточнююча	Адресно-б/ф	Факторографічна	Галузь
Джерело виконання	Виконавець	Причини відмови	Запит пере-направлено	Бібліографічні консультації
Примітки				

У результаті виконання практичної роботи студенти повинні

Знати:

1. Структуру “Книги обліку бібліографічних довідок”.

Вміти:

1. Заповнювати основні графи “Книги обліку бібліографічних довідок”.

Питання для самоперевірки

1. Яка структура “Книги обліку бібліографічних довідок”?
2. Де облікуються видані довідки по ЦБС?
3. Як здійснюють аналіз довідково-бібліографічної роботи?