

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕПОЗИТАРІЙ (ВІДКРИТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ АРХІВ) ДЕРЖАВНОГО НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ЗМІСТУ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Репозитарій (відкритий електронний архів) Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти (далі - Репозитарій) визначає назву, термінологію, мету, завдання, структуру та регламентує основні засади організації та управління архівом.

1.2. Основні терміни:

Репозитарій (відкритий електронний архів) – це місце, де зберігаються і підтримуються різні інформаційні дані.

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належить виключне право щодо твору, відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», інших законів чи договорів.

Розпорядник Репозитарія – організація, яка безпосередньо забезпечує функціонування Репозитарія відповідно до цього Положення.

Користувачі – юридичні та фізичні особи, а саме: викладачі закладів початкової, профільної та фахової передвищої та вищої мистецької освіти; наукові співробітники наукових установ; діячі культури і мистецтва; працівники бібліотек; автори та інші зацікавлені особи.

Депозитор – особа, яка здійснює архівування матеріалів в Репозитарії.

Договір приєднання (далі – Договір) – договір, умови якого встановлені Державним науково-методичним центром змісту культурно-мистецької освіти, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропоновувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

Відкритий доступ – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких без обмежень та у будь-який час дозволено правовласниками всім користувачам.

Колекція – систематизоване зібрання творів.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків:

- наукові, навчально-методичні, хрестоматійні твори (книги, брошури, збірки, статті тощо);
- виступи, лекції, промови та інші твори;
- аналітичні огляди, звіти, презентації;
- аудіовізуальні, мультимедійні твори;
- фотографічні твори;

- бази даних (компіляція даних), інші твори, представлені в електронній формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).
- 1.3. Репозитарій *arts-library* – це відкритий електронний архів, що накопичує документи наукового, навчального, методичного та навчально-методичного призначення, створений працівниками Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти (далі – Центр).
- 1.4. Повна назва – Репозитарій Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти.
Скорочена назва – *arts-library*.
- 1.5. Розпорядник Репозитарія – Центр.
- 1.6. Адреса Репозитарія в мережі Інтернет: arts-library.com.ua
- 1.7. Пряме посилання на Репозитарій розміщено на головній сторінці веб-сайту Центру.
- 1.8. Репозитарій формується та функціонує відповідно до цього Положення та документів:
- 1.8.1. Статут Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти (наказ Міністерства культури України від 15 грудня 2017 року № 1370).
- 1.8.2. Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури (наказ Міністерства культури України від 12 липня 2018 року № 628).
- 1.8.3. Роз'яснення до застосування норм розділу V Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури (від 21 травня 2019 № 1940/37/13-19).
- 1.8.4. Закону України «Про авторське право і суміжні права» (від 23 грудня 1993 року № 3792-XII), що встановлює авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори.
- 1.8.5. Закону України «Про Національну програму інформатизації» (від 04 лютого 1998 року № 74/98-ВР).
- 1.8.6. Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» (від 22 травня 2003 року № 851-IV), який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, одержання, зберігання, використання електронних документів.
- 1.8.7. Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» (від 05 липня 1994 року № 81/94-ВР), який встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї.
- 1.8.8. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».
- 1.8.9. ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

1.8.10. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

1.9. Репозитарій може мати міжнародну реєстрацію як серіальне видання (ISSN).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1. Метою Репозитарія є забезпечення місця зберігання в електронному вигляді матеріалів наукового, навчального, методичного та навчально-методичного призначення; забезпечення постійного безкоштовного доступу до них у мережі Інтернет шляхом архівування.

2.2. Завдання Репозитарія:

- створення платформи для зберігання інформаційних матеріалів сфери мистецької освіти;
- створення доступної системи обліку навчальних, навчально-методичних, довідкових та інших інформаційних матеріалів, а саме: програм, посібників, збірників педагогічного репертуару, методичного забезпечення предметів (дисциплін), методичної літератури, методичних вказівок, рекомендацій для викладачів закладів початкової, профільної та фахової передвищої мистецької освіти, матеріалів конференцій, конгресів, семінарів тощо;
- поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань, систематизація та збереження;
- популяризація досягнень у педагогічній діяльності спеціалістів сфери мистецької освіти;
- сприяння зростанню якості навчального/освітнього процесу в закладах мистецької освіти.

2.3. Репозитарій орієнтовано на викладачів і методистів установ початкової, профільної та фахової передвищої і вищої мистецької освіти, науковців, діячів культури і мистецтв, бібліотекарів тощо.

2.4. Основні характеристики:

- Репозитарій створюється на програмному забезпеченні відкритого доступу Dspace, розробки Масачусетського технічного університету, що підтримує протокол обміну даними OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting) та взаємодіє з іншими системами обміну метаданими Open DOAR, ROAR та іншими;
- Репозитарій надає вільний безкоштовний повнотекстовий доступ до матеріалів з можливостями пошуку та ієрархічного перегляду за авторами, назвами, ключовими словами, датами публікації тощо.

3. УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЄМ

3.1. Координатор і основний виконавець процесу створення, наповнення та підтримки функціонування Репозитарія – Центр.

3.2. Загальне управління Репозитарієм arts-library здійснює науково-методична рада Центру (далі – Рада), склад якої затверджується наказом директора Центру.

3.3. За оновлення та збереження електронних матеріалів Репозитарія відповідає відділ наукового забезпечення змісту культурно-мистецької освіти Центру.

3.4. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує відділ статистики та матеріально-технічного забезпечення Центру.

3.5. Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із Репозитарія, перелік матеріалів і порядок їх розміщення, шаблони, обов'язкові метадані вирішує Рада.

3.6. Центр надає користувачам доступ до інформації, готує довідки «Підтвердження присутності в репозиторії методичного досягнення викладача», реєстри, аналітичні, інші інформаційно-довідкові матеріали, проводить систематизацію та іншу аналітичну роботу відповідно до цього Положення, регламенту згідно із законодавством.

3.7. У випадку, якщо діяльність Репозитарія буде припинено, базу даних буде перенесено до іншого архіву.

4. СТРУКТУРА ТА ПРИНЦИПИ НАПОВНЕННЯ РЕПОЗИТАРІЯ

4.1. Репозитарій arts-library є спеціалізованою за змістом базою даних навчально-методичних та наукових зібрань сфери мистецької освіти. Основу структури Репозитарія складають фонди: «Навчальні програми», «Навчально-методичні посібники», «Навчально-методична література», «Методична література», «Наукова література». В підрозділах можуть створюватись колекції відповідної тематики: «Типові навчальні програми елементарного підрівня початкової мистецької освіти», «Практикуми», «Хрестоматії», «Збірки педагогічного репертуару» тощо.

4.2. До arts-library можуть бути включені:

4.2.1. Навчальні програми, посібники, збірники педагогічного репертуару, методичного забезпечення предметів (дисциплін), методична література, методичні вказівки, рекомендації для викладачів закладів освіти початкової, профільної та фахової передвищої мистецької освіти, матеріали конференцій, конгресів, семінарів, автореферати, дисертації, монографії, які стосуються питань мистецької освіти тощо (за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії з боку видавництва).

4.2.2. Інші матеріали для використання в сфері всіх рівнів мистецької освіти навчального, методичного, наукового призначення за бажанням їх авторів.

4.3. Постійними джерелами наповнення arts-library є:

4.3.1. Матеріали, які рекомендовані до видання науково-методичною радою Центру та (або) видані при повному або частковому фінансуванні Центру. Автори заздалегідь повинні повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує Центр, у тому числі і щодо розміщення творів у Репозитарії, при укладанні договорів із видавництвами.

4.3.2. Документи, які передані в електронній формі на носії до Центру (м. Київ, вул. Архітектора Городецького, 1-3/11) або на електронну адресу: center@dnmczkmo.org.ua. Автор надає роботи в будь-якому форматі (Додаток 1, додаток 2), що читається комп'ютерним пристроєм.

4.3.2.1. Якщо робота раніше рецензувалась, автор підписує Авторський договір і робота оприлюднюється в arts-library.

4.3.2.2. Якщо робота раніше не рецензувалась, Центр забезпечує перевірку наданих матеріалів методистом Центру (на дотримання вимог щодо оформлення, на плагіат) та оцінку експертами. Експертиза рукописів, поданих на розгляд, здійснюється незалежними рецензентами – провідними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками закладів мистецької освіти, представниками наукових, науково-методичних і методичних установ та установ сфери культури, іншими фахівцями сфери культури та мистецтв (за згодою). Експерти (незалежні рецензенти) у термін 2 – 4 тижня (у залежності від обсягів роботи) дають оцінку якості рукопису та його відповідності актуальним вимогам до відповідних видань. За умови позитивної оцінки експертів і відсутності плагіату автор підписує Авторський договір. Після підписання Авторського договору робота оприлюднюється в Репозитарії.

4.4. Розміщення матеріалів в Репозитарії arts-library вимагає заповнення основного набору полів метаданих (описової інформації).

4.5. Матеріали, розміщені в Репозитарії, змінювати не дозволяється. У разі потреби, в Репозитарії може бути розміщено поновлену версію. Попередня версія може вилучатися із публічного доступу, а оригінальний URL відкритого документа буде пов'язано із останньою версією.

4.6. Репозитарій не має обмежень за видами електронних ресурсів. Це можуть бути електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа ресурси тощо.

4.7. Хронологічні рамки для електронних ресурсів, що розміщуються в Репозитарії, не встановлюються.

4.8. В Репозитарії не розміщуються матеріали, які порушують права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдають шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містять інформацію, що охороняється державою.

4.9. У разі існування договорів із видавництвами, що унеможливають розміщення у Репозитарії повного твору, архівується описова частина твору (бібліографія, анотація), а також, за умови відсутності заборони з боку видавця, перша сторінка твору з посиланням на ресурс зберігання матеріалу.

5. АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

5.1. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Інтернет і підтверджуючи це в Авторському договорі в електронному або паперовому вигляді (Додаток 3).

5.2. Особисті немайнові права автора не відчужуються і зберігаються за ним незалежно від способу публікації.

5.3. Підписуючи Договір автор передає Центру на безоплатній основі невиняткові права на використання твору, а саме:

- на внесення Твору в базу даних arts-library;
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;
- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі;
- на використання Твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- на надання електронних копій Твору для відкритого доступу в мережі Інтернет.

5.4. У Договорі автор підтверджує, що розміщуючи роботу в arts-library він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

5.5. Договором автор підтверджує, що на момент розміщення твору в arts-library лише йому належать виняткові майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

5.6. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Центру всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

5.7. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний з авторів приймає умови цього договору, підтверджуючи згоду на розміщення матеріалів в arts-library.

5.8. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

5.9. Договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент його розміщення у Репозитарії відкритого доступу, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. Тоді робота вилучається з Репозитарія адміністратором.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Всі зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Ради Центру про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

6.2 При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Рекомендовані формати:

Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст / Таблиці	Adobe PDF Microsoft word	pdf doc
Презентація	Microsoft Powerpoint	ppt
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG GIF	jpg gif
Аудіо	WAV MP3	wav mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe

pdf
doc
ppt
xls
jpg
gif
wav
mp3
mpeg, mpg, mpe

Вимоги до нотної графіки

1. Ноти або нотні приклади повинні бути на основі нотного набору (у програмах **Final**, **Sibelius**, **Music score**); з таких програм ноти треба експортувати в розповсюджений формат **pdf**.

2. Для якісного та естетичного вигляду нотного видання необхідним є дотримання таких параметрів:

- збереження пропорційних співвідношень відстаней між нотними станами; небажано – мала відстань між станами правої та лівої руки (фортепіано) одночасно з великими відступами між аколадами;
- темпові вказівки виставляються над розміром (початок слова повинен точно співпадати з розміром на нотному стані);
- номери тактів (окрім ансамблевих збірок) ставити не потрібно, це перевантажує загальну графічну фактуру збірки.

Вимоги до текстів нотних видань

1. Для нотних збірок (педагогічного репертуару) обов'язковою є наявність змісту.

2. Якщо це аранжування творів інших композиторів, у змісті необхідно вказати повністю ім'я та прізвище композитора – автора музичної теми, яка є основою для аранжування.

3. У підготовленій до видання збірці необхідно дотримуватись однакових принципів: зазначати назви темпів однією мовою: італійською або українською, або іншими мовами. Шрифт: **Times New Roman, bold, 14 або 12 pt**.

4. Назви п'єс зазначаються мовою оригіналу, якщо це аранжування іноземного твору, так і в перекладі українською. Бажані шрифти: назву твору – **24 bold** (жирний) **Georgia**, прізвище автора – **16 bold italic**.

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР № _____
про передачу невиключних прав на використання твору

Цей **АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР** (далі – Договір) є договором приєднання та укладений між _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – АВТОР) і Державним науково-методичним центром змісту культурно-мистецької освіти (далі – ЦЕНТР) в особі директора Бриль М. М., що діє на підставі Статуту.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Репозитарій (відкритий електронний архів) – це місце, де зберігаються і підтримуються різні інформаційні дані.

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належить виключне право щодо твору, відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», інших законів чи договорів.

Розпорядник Репозитарія – організація, яка безпосередньо забезпечує функціонування Репозитарія відповідно до цього Положення та регламенту роботи Репозитарія.

Користувачі – юридичні та фізичні особи, а саме: викладачі закладів початкової, профільної та фахової передвищої та вищої мистецької освіти; наукові співробітники наукових установ; діячі культури і мистецтв; працівники бібліотек; автори та інші зацікавлені особи.

Депозитор – особа, яка здійснює архівування матеріалів в репозитарії.

Договір приєднання (далі – Договір) – договір, умови якого встановлені Державним науково-методичним центром змісту культурно-мистецької освіти, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропоновувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

Відкритий доступ – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких без обмежень та у будь-який час дозволено правовласниками всім користувачам.

Колекція – систематизоване зібрання творів.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: наукові, навчально-методичні, хрестоматійні твори (книги, брошури, збірки, статті тощо);

виступи, лекції, промови та інші твори;
аналітичні огляди, звіти, презентації;

аудіовізуальні, мультимедійні твори;
фотографічні твори;
бази даних (компіляція даних), інші твори, представлені в електронній формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВІРУ

2.1. В порядку та на умовах визначених у цьому Договорі, одна сторона – АВТОР безоплатно передає другій стороні – ЦЕНТРУ невиключні права на використання Твору

(вказати бібліографічний опис твору)

з метою розміщення останнього в Репозитарії arts-library способом та у межах зазначених в п.2.2. цього договору. За АВТОРОМ, який передає невиключне право, зберігається право на використання Твору і на передачу невиключного права на використання твору іншим особам.

2.2. За цим Договором АВТОР передає ЦЕНТРУ на безоплатній основі невиключні права на використання Твору на весь строк дії авторського права починаючи з моменту розміщення твору в репозитарії відкритого доступу arts-library, а саме:

на внесення Твору в базу даних arts-library;

на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;

на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову);

на використання Твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;

на надання електронних копій Твору для відкритого доступу в мережі Інтернет.

2.3. Твір не може бути розміщений в arts-library, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містить інформацію, що охороняється державою.

2.4. Розміщуючи свій Твір в arts-library АВТОР приймає умови цього договору. У випадку, коли твір створено у співавторстві, розміщуючи такий Твір в arts-library кожен із співавторів приймає умови цього Договору та укладає Договір особисто.

2.5. АВТОР (співавтор) гарантує, що у Творі не використовувалися твори, зображення, світлини, авторські права на які належать третім особам.

2.6. АВТОР (співавтор) гарантує, що на момент розміщення Твору в arts-library: лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується; майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);

майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

2.7. Розміщення Твору АВТОРА в arts-library здійснюється шляхом передачі електронного документу до Центру (м. Київ, вул. Архітектора Городецького, б.1-3/11) після підписання сторонами цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. АВТОР і ЦЕНТР зобов'язуються належним чином виконувати умови цього договору.

3.2. АВТОР зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.

3.3. ЦЕНТР в електронному архіві arts-library чітко визначає ім'я автора Твору і не вносить ніяких змін до Твору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4.2. АВТОР несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Центру всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося наслідком обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, війни, воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, за умові попередження однією із сторін про настання таких обставин.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на весь термін зберігання Твору в arts-library.

6.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними в разі підписання Сторонами додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

6.4. Договір може бути розірваний на вимогу АВТОРА, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент його розміщення у Репозитарії

відкритого доступу, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. Тоді робота вилучається з Репозитарія.

6.5. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають рівну юридичну силу.

7. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Державний науково-методичний центр
змісту культурно-мистецької освіти**

Юр. адреса: 01032, м. Київ,
бульвар Шевченка, 50-52
Місцезнаходження: 01001, м. Київ,
вулиця Архітектора Городецького, 1-3/11
ЄДРПОУ 30524246

Директор _____/Бриль М. М.

Автор

ПІБ _____

Адреса: _____

Телефон/факс: _____

Паспорт: _____
(серія, номер)

(виданий)

ІПН _____

Автор _____