

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Форми підвищення кваліфікації:

інституційна

- очна (денна, вечірня),
- заочна,
- дистанційна,
- мережева,

дуальна,

на робочому місці,

на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Мета підвищення кваліфікації – професійний розвиток та вдосконалення майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Види підвищення кваліфікації:

Основні види	Окремі види діяльності, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації
навчання за програмою підвищення кваліфікації,	участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта,
участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах тощо	здобуття наукового ступеня, вищої освіти
стажування	

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800

Форми і види підвищення кваліфікації працівники обирають самостійно.

Підвищувати кваліфікацію можна як в Україні, так і за кордоном.



Суб'єкт підвищення кваліфікації

~ заклад освіти
(його структурний
підрозділ)

~ наукова установа

~ інша юридична
чи фізична особа,
у тому числі фізична
особа – підприємець,
що провадить освітню
діяльність у сфері
підвищення
кваліфікації
педагогічних та/або
науково-педагогічних
працівників

*Постанова Кабінету Міністрів України
від 21.08.2019 р. № 800*



Педагогічні та
науково-педагогічні
працівники
зобов'язані постійно
підвищувати
кваліфікацію.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що **мають ліцензію** на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, **не потребують окремого визнання** чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у **інших суб'єктів** підвищення кваліфікації **визнаються рішенням педагогічної (вченої) ради** відповідного закладу освіти.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників закладів освіти **встановлюється педагогічними (вченими) радами** відповідних закладів освіти.

Алгоритм визнання результатів:

1. Викладач протягом 1 місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної (вченої) ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації

2. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної (вченої) ради закладу освіти. Вчена рада закладу вищої освіти може доручити розгляд таких питань педагогічним (вченим) радам структурних підрозділів.

3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада заслуховує педагогічного працівника щодо

- якості виконання програми підвищення кваліфікації,
- результатів підвищення кваліфікації,
- дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:
 - визнання результатів підвищення кваліфікації;
 - невизнання результатів підвищення кваліфікації.

1 кредит
ЄКТС =
30 годин

Загальний
обсяг підвищення
кваліфікації

1) педагогічного працівника закладу дошкільної, позашкільної та фахової передвищої освіти – не менше ніж **120 годин** за 5 років;

2) педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти не менше **150 годин** за 5 років.

Мінімальна
кількість кредитів
ЄКТС за рік – 1

Проходження курсів/заходів



Клопотання+документи про захід
до педагогічної ради



Розгляд педагогічною радою
протягом
місяця



Визнання результатів підвищення кваліфікації (ПК) педагогічною радою

*Педагогічна рада протягом місяця з дня
отримання звіту:*

- розглядає клопотання педагогічного працівника;
- заслуховує його щодо якості виконання програми ПК, результатів ПК, дотримання суб'єктом ПК умов договору;
- приймає рішення щодо визнання або не визнання результатів підвищення кваліфікації;
- визначає обсяг пройденого педагогічним працівником ПК.

Виступ викладача на педагогічній раді



Визнання результатів



Невизнання результатів



Повторне підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації



Визнання результатів





! Процедура

зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначаються педагогічними (вченими) радами відповідних закладів освіти.

Кількість годин за участь педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі **академічної мобільності** визначається педагогічними (вченими) радами, але **не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.**

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

Результати **інформальної освіти (самоосвіти)** педагогічних або науково-педагогічних працівників, які **мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання,** можуть бути визнані педагогічними (вченими) радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше **30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.**

Документ про підвищення кваліфікації

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та містить таку інформацію:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або ПІБ (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації;
- ПІБ особи, яка пройшла підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації;
- опис досягнутих результатів навчання;
- обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі
- обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Основні напрями підвищення кваліфікації



розвиток компетентностей:

- професійних;
- управлінської;
- інклюзивної;
- мовленнєвої;
- цифрової комунікації;
- тощо.

Дія. Цифрова освіта

<https://osvita.diiia.gov.ua/>

Креативна практика

<https://cases.media/creativepractice/courses?properties=free>

Культура і креативність

(Онлайн-курси для менеджерів із культури)

<https://www.culturepartnership.eu/ua/publishing/online-learning>

Навчання протягом життя

(Онлайн-платформа неформальної освіти)

<https://learnlifelong.net>

Освітній Хаб міста Києва

<https://eduhub.in.ua/about>

Coursera

https://www.coursera.org/search?query=free&page=4&index=prod_all_launched_products_term_optimization

Educational Era

<https://www.ed-era.com/>

Google Digital Workshop

learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/courses

Prometheus

<https://prometheus.org.ua/>

WIPO eLearning Center

(провідний центр навчання у сфері інтелектуальної власності)

<https://welc.wipo.int/index.php?lang=en>

WiseCow

<https://wisecow.com.ua/>

Impactorium

<https://impactorium.org/uk/all-courses/>

Інформація щодо закладів, які надають послуги з підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких закладів освіти

<https://www.dnmczkmo.org.ua/pidvyshhennya-profesijnoyi-kompetentnosti/>

Графік конференцій на 2023 рік

<https://www.dnmczkmo.org.ua/konferencziyi/>



center@dnmczkmo.org.ua
<http://arts-library.com.ua/>
<https://www.dnmczkmo.org.ua/>
<https://www.facebook.com/dnmczkmo>