

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ПРАКТИКА З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЕВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**Програма та методичні рекомендації
для вищих навчальних закладів культури і мистецтв
I-II рівнів акредитації**

Спеціальність „Народна художня творчість”

Київ - 2009

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

**ПРАКТИКА З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ
КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЕВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Програма та методичні рекомендації
для вищих навчальних закладів культури і мистецтв
I-II рівнів акредитації**

Спеціальність „Народна художня творчість”

Київ - 2009

Укладачі: **Я.М. ЯКІБЧУК,** викладачі Тереховлянського
Н.О. ШТЕФАН вищого училища культури

Рецензенти: **М.В. ВАКУЛЬЧУК** старший викладач кафедри
культурології Рівненського
державного гуманітарного
університету

Л.І. ІВАНКІВ, викладач – методист
Калуського коледжу культури

Редактор Г.Б.БУКАТА

Відповідальний за випуск Т.Ф.СТРОНЬКО

©Державний методичний центр
навчальних закладів
культури і мистецтв, 2009

Пояснювальна записка

Високий рівень вимог до професійної підготовки майбутніх спеціалістів вимагає розробки науково-обґрунтованої системи їх навчання, основними формами якої є навчальна та виробнича практика.

Навчальна практика студентів є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки спеціалістів і проводиться на обладнаних, відповідним чином закладах культури для проходження навчальної практики.

Метою даної програми є створення навчальної системи і умов для формування професійних навичок та їх використання в галузі культури і мистецтв, засвоєння сучасних форм та методів організації культурно-дозвілєвої діяльності, сприяння організації систематичного удосконалення знань для подальшого застосування їх у практичній діяльності.

Навчальна практика формує професійні вміння майбутнього молодшого спеціаліста, а також її метою є підготувати студентів до проходження переддипломної виробничої практики.

Навчальна практика з “Організації та методики КДД” проходить в 5-8 семестрах, формою підсумкового контролю є диференційований залік.

БЮДЖЕТ ЧАСУ

Курс вивчення	V семестр (9 кл.)	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Всього годин з предмету
Практичні години	34	40	32	30	136
Самостійні години	20	22	18	20	80
Форми підсумкового контролю	дифр. залік	дифр. залік	дифр. залік	дифр. залік	-
Всього годин	54	62	50	50	216

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва розділів і тем	Кількість годин			
		Всього годин	Практичних годин	Самостійних годин	Форма семестрового контролю
1	2	3	4	5	6
	III курс, V семестр				
I.	Інструктивно-методичне заняття.	2	2	- // -	
	Розділ I. Історія та теорія КДД.				
1.1.	Ознайомлення з діяльністю сучасних закладів КДД.	10	10	7	
	Розділ II. Технологія КДД.				
2.1.	Розробка анкети з метою вивчення запитів та інтересів населення.	2	2	2	
2.2.	Ознайомлення з примірними сценаріями масових заходів закладів КДД, їх аналіз.	2	2	2	
2.3.	Підготовка та проведення бесіди.	4	4	4	
	Розділ III. Методика КДД.				
3.1.	Випуск стінгазети.	4	4	4	
3.2.	Підготовка та проведення одного із заходів інформаційного характеру	10	10	4	
	Всього за V семестр	34	34	20	Диф. залік

1	2	3	4	5	6
	III курс, VI семестр				
	Розділ III. Методика КДД.				
3.3.	Організація та проведення екскурсії.	4	4	2	
3.4.	Відвідування тематичного вечора.	2	2	2	
3.5.	Ознайомлення з примірними сценаріями тематичних вечорів.	2	2	2	
3.6.	Відвідування та описання виставки.	2	2	- // -	
3.7.	Відвідування концерту, фестивалю, конкурсу чи творчого звіту.	6	6	6	
3.8.	Підготовка та проведення культурно-розважального заходу.	16	16	6	
	Розділ IV. Самодіяльна народна художня творчість.				
4.1.	Ознайомлення з роботою гуртка, студії чи клубного аматорського колективу.	4	4	2	
4.2.	Ознайомлення з роботою колективу, що носить звання „Народний аматорський”.	2	2	- // -	
4.3.	Ознайомлення з роботою любительського об'єднання чи клубу за інтересами.	2	2	2	
	Всього за VI семестр	40	40	22	Диф. залік
	IV курс, VII семестр				
	Розділ V. Організація КДД з різновіковими категоріями населення.				
5.1.	Ознайомлення з діяльністю центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва.	2	2	2	
5.2.	Підготовка та проведення дитячого ранку.	16	16	6	
5.3.	Спільна робота клубних закладів та центрів соціальних служб для сім'ї та молоді.	2	2	2	

1	2	3	4	5	6
Розділ VI. Державне управління культурою.					
6.1.	Ознайомлення з діяльністю відділу культури райдержадміністрації.	4	4	2	
6.2.	Ознайомлення з організацією методичного керівництва закладами культури клубного типу.	6	6	6	
Всього за VII семестр		2	32	18	Диф. залік
IV курс, VIII семестр					
Розділ VII. Організація ігрової діяльності в культурно-дозвіллевих закладах.					
7.1.	Підготовка та проведення ігрової програми для старшокласників.	10	10	6	
Розділ VIII. Менеджмент та маркетинг в КДД.					
8.1.	Ознайомлення з плануванням роботи базового закладу культури.	6	6	4	
8.2.	Ознайомлення з обліком та звітністю клубного закладу.	4	4	4	
8.3.	Ознайомлення з фінансово-економічною діяльністю закладів культури.	2	2	2	
8.4.	Екскурсія в централізовану бухгалтерію відділу культури.				
8.5.	Ознайомлення з господарською діяльністю клубних закладів.	4	4	2	
8.6.	Ознайомитися з формами підвищення професійної майстерності працівників культури.	4	4	2	
8.7.	Присутність на семінарі клубних працівників.				
Всього за VIII семестр		30	30	20	Диф. залік
За період навчання		136	136	80	

ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

Тема 1. Інструктивно-методичне заняття

Мета: ознайомити студентів з метою та завданням курсу, його значенням у підготовці сучасного фахівця.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- мету предмета „Навчальна практика з організації та методики КДД”;
- основні його завдання;
- значення предмета у підготовці сучасного фахівця – організатора КДД.

Зміст теми

1. Мета та основні завдання предмета „Практика з організації та методики культурно - дозвіллевої діяльності”;
2. Місце курсу та зв'язок з профільючими предметами;
3. Значення предмета у підготовці сучасного фахівця-організатора КДД.

Методичні рекомендації: викладач акцентує увагу на значенні вивчення даного предмета та його ролі у підготовці фахівців, зв'язок з іншими фаховими дисциплінами, характеризує основні завдання.

РОЗДІЛ. I. ІСТОРІЯ ТА ТЕОРІЯ КДД

Тема 1.1. Ознайомлення з діяльністю сучасних закладів КДД.

Мета: Поєднати теоретичні знання з практичними, ознайомитися з діяльністю сучасних закладів КДД та аналізувати їх специфіку роботи.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- інфраструктуру закладів КДД свого регіону;
- основні напрямки діяльності сучасних закладів КДД;
- завдання та зміст роботи сучасних закладів КДД;
- особливості діяльності закладів КДД в сучасних умовах;

Студенти повинні вміти:

- аналізувати діяльність сучасних закладів КДД.

Зміст теми

1. Ознайомлення з роботою закладу культури клубного типу;
2. Ознайомлення зі специфікою роботи парку культури та відпочинку,

Методичні рекомендації: викладач вибирає типи закладів КДД у відповідності із специфікою даного регіону. На вивчення цієї теми згідно тематичного плану передбачено — 10 год. Всі практичні години проводяться у формі екскурсій.

З даної теми з метою більш глибокого її вивчення передбачено - 7 годин для самостійної роботи (тематика та методичні рекомендації до їх виконання додаються).

РОЗДІЛ II ТЕХНОЛОГІЯ КДД

Тема 2.1. Розробка анкети з метою вивчення запитів та інтересів населення

Мета: виробити вміння та практичні навички у використанні методів соціологічного дослідження клубної аудиторії, розробці та проведенні анкети.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- методи дослідження клубної аудиторії;
- методику підготовки анкетування;
- методику підготовки та проведення анкетування в клубному закладі;

Студенти повинні вміти:

- аналізувати примірні зразки анкет;
- визначити аудиторію для проведення анкетування;
- визначити тему;
- підібрати запитання для проведення анкетування в клубному закладі;
- проаналізувати складену анкету;
- провести анкетування з метою вивчення клубної аудиторії;
- проаналізувати проведення анкетування в клубному закладі.

План виконання роботи

1. Визначити тему анкети.
2. Скласти запитання до анкети.
3. Провести анкетування на базі базового клубного закладу.
4. Проаналізувати проведення анкетування.

Методичні рекомендації: викладач повинен акцентувати увагу на значимості вивчення даної теми та використання набутих практичних навичок у майбутній професійній діяльності.

З даної теми передбачено 2 години для самостійної роботи.

Тема 2.2 Ознайомлення з примірними сценаріями масових заходів закладів КДД, їх аналізу

Мета: формувати професійні вміння аналізу сценарних матеріалів та виробити навички їх застосування у практичній діяльності.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- композиційну побудову сценарію;
- методику складання плану підготовки та проведення масового заходу;
- методику складання сценарного плану масового заходу

Студенти повинні вміти:

- застосовувати теоретичні знання з предмета „КДД” в практичній діяльності;
- аналізувати сценарії масових заходів (тема, ідея, художній та документальний матеріали, композиційна побудова і т.д.).

План виконання практичної роботи

1. Підібрати сценарій.
2. Опрацювати сценарій.
3. Підготувати аналіз даного сценарію визначивши:
 - тему, ідею;
 - сюжет і сюжетний хід;
 - композиційну побудову (експозиція, зав'язка, розвиток дії, кульмінація, розв'язка, фінал);
 - епізоди сценарію;
 - використання в сценарії художнього, документального та місцевого матеріалів;
 - використання наочності.

Методичні рекомендації: викладач підбирає сценарії різних масових заходів, які за формою так і за тематикою. Подає план виконання практичної роботи, рекомендації до її виконання. Акцентує увагу на використанні теоретичних знань з предмета „КДД” з теми „Сценарно-режисерські основи при виконанні практичного завдання”.

Передбачена самостійна робота – 2 год.

Тема 2.3 Підготовка та проведення бесіди

Мета: виробити практичні вміння та навички з опрацювання літератури, при підготовці та проведенні бесіди та у ролі ведучого.

Основні вимоги

- систематизувати матеріал бесіди;
- скласти план бесіди;
- підібрати наочні засоби;
- підготувати технічне забезпечення бесіди;
- способи активізації аудиторії;
- композиційну побудову усного виступу (вступ, головна частина, висновок).

Студенти повинні вміти:

- визначити аудиторію;
- визначити тему;
- підібрати матеріал для підготовки тексту бесіди;
- застосувати способи активізації аудиторії;
- застосувати мовні емоційні засоби (жарт, іронія, гумор і т. д.)
- проаналізувати проведення бесіди.

План виконання роботи

1. Визначення теми бесіди.
2. Підбір літератури до теми.
3. Складання плану бесіди.
4. Написання тексту.
5. Підбір засобів наочності.
6. Проведення бесіди.

Методичні рекомендації: викладач наголошує на значенні інформаційних форм в роботі клубних закладів, поєднує виконання практичного завдання з теоретичними знаннями студентів з предмета „КДД”. При виконанні завдання може запропонувати тематику бесід та рекомендовану літературу, а також визначити та активізувати аудиторію для проведення бесіди з використанням різних способів та засобів. Викладач дає інструктаж роботи з літературою при складанні плану та текстуальному оформленні бесіди, при підборі наочних засобів.

З даної теми передбачена самостійна робота – 4 год.

РОЗДІЛ III МЕТОДИКА КДД

Тема 3.1 Випуск стінгазети

Мета: формувати практичні навички та вміння випуску клубних газет, розвиток творчих здібностей студентів, формування естетичних та художніх смаків.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- види стінгазет;
- техніку випуску стінгазети;
- знання застосування стінгазет в роботі закладів КДД.

- види стінгазет;
- техніку випуску стінгазети;
- знання застосування стінгазет в роботі закладів КДД.

Студенти повинні вміти:

- визначити вид клубної газети;
- визначити тему та назви розділів;
- підібрати матеріал та систематизувати за розділами;
- намалювати ескіз клубної газети;
- організувати роботу редколегії;
- застосувати різні види клубних газет при проведенні культурно-дозвіллевих програм (стінгазети, світло звукові газети, радіогазети);
- бути в ролі редактора газети.

Зміст теми

1. Визначити вид клубної стінгазети.
2. Визначити тему та розділи стінгазети.
3. Підбір матеріалу та його систематизація.
4. Підготувати ескіз стінгазети.
5. Підготувати художнє оформлення стінгазети.
6. Випуск стінгазети, її аналіз.

Методичні рекомендації: викладач подає план виконання практичної роботи. Демонструє примірні зразки стінгазет, аналізує спільно зі студентами їх виконання, обговорює вибір теми, назви розділів. Бажано подати студентам рекомендації щодо опрацювання літератури, акцентувати увагу на художнє оформлення (гама кольорів, шрифт), а також практичне застосування клубних газет в культурно-розважальних програмах.

Передбачено години на самостійне опрацювання – 4 год.

Тема 3.2 Підготовка та проведення одного із заходів інформаційного характеру

Мета: формувати практичні навички в організації інформаційних форм закладів КДД, розвивати організаторські здібності студентів та їх готовність до проведення масових заходів.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- форми закладів КДД інформаційного характеру;
- методику підготовки та проведення інформаційних форм роботи;
- методику проведення інформаційних форм роботи закладів КДД.

Студенти повинні вміти:

- вибирати форму інформаційного характеру;
- визначити аудиторію та тему заходу;
- складати програму заходу;

- застосовувати мовні емоційні засоби та способи активізації аудиторії.

Зміст теми

1. Визначити форму та тему інформаційного заходу.
2. Складання програми, розподіл ролей з його підготовки.
3. Підготовка технічного забезпечення. Виготовлення реклами.
4. Проведення репетицій масового заходу. Робота з ведучими.
5. Проведення масового заходу інформаційного характеру, його аналіз.

Методичні рекомендації: На тему відведено 10 годин. Викладач разом зі студентами повинен вибрати форму інформаційного характеру, скласти програму заходу, розподілити завдання з його підготовки. Бажано створити умови для підготовки та проведення масового заходу таким чином, щоб кожен студент виступив у ролі його організатора. Провести даний захід у закладі проходження практики.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 4 год.

III КУРС VI СЕМЕСТР

Тема 3.3 Організація та проведення екскурсії

Мета: ознайомити студентів з методикою організації культурно-дозвіллевих заходів, розширення знання студентів з даної теми та удосконалити практичні навички.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- різновиди екскурсій;
- методику підготовки екскурсії;
- методику проведення екскурсії;
- специфіку екскурсійного обслуговування різних груп населення.

Студенти повинні вміти:

- визначити екскурсійний об'єкт;
- провести попередню домовленість про проведення екскурсії;
- організувати екскурсію.

Зміст теми

1. Визначити екскурсійний об'єкт.
2. Провести попередню домовленість про проведення екскурсії.
3. Проведення екскурсії.
4. Обговорення проведеної екскурсії.

Методичні рекомендації: вибір екскурсійного об'єкту здійснюється з урахуванням пропозицій, умов, часу і пори року. Слід наголосити кожному,

Методичні рекомендації: вибір екскурсійного об'єкту здійснюється з урахуванням пропозицій, умов, часу і пори року. Слід наголосити кожному, що це є актуальна форма пізнання і виховання. Дати можливість кожному висловити свої думки про проведену екскурсію.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

Тема 3.4. Відвідування тематичного вечора

Мета: ознайомити студентів з методикою проведення тематичного вечора, засвоїти навички аналізу відвіданого заходу, розширити професійні знання та методичні прийоми організації та проведення масових заходів.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- специфіку тематичного вечора, як комплексної форми КДЦ;
- основні напрямки тематики, жанрову різноманітність тематичних вечорів;
- композиційну побудову сценарію;
- методику підготовки і проведення.

Студенти повинні вміти:

- підібрати матеріал до сценарію;
- скласти сценарний план вечора;
- зробити аналіз відвіданого заходу.

Зміст теми:

1. Присутність на тематичному вечорі.
2. Аналіз: тема, ідея заходу:
 - композиційна побудова сценарію;
 - художній матеріал заходу;
 - документальний матеріал;
 - позитивне у заході;
 - недоліки проведеного заходу.

Методичні рекомендації: викладач заздалегідь повинен визначити, де і який буде проводитися тематичний вечір. Також поставити завдання студентам перед переглядом заходу. Опісля провести обговорення та індивідуальний письмовий аналіз.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

Тема 3.5. Ознайомлення з примірними сценаріями тематичних вечорів

Мета: формувати професійні знання, вміння та набуття навичок, їх застосування у практичній діяльності.

- методику підбору художнього і документального матеріалів;
- композиційну побудову сценарію;
- загальні правила оформлення сценарію.

Студенти повинні вміти:

- застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності;
- проаналізувати сценарій (тема, ідея, композиція).

Зміст теми

1. Вибрати сценарій тематичного вечора.
2. Ознайомитися з текстом сценарію.
3. Визначити жанр та композиційну побудову сценарію.

Методичні рекомендації: викладач повинен надати для ознайомлення сценарії тематичних вечорів різної тематики. На занятті спрямувати діяльність студентів відповідно до правил композиційної побудови сценарію. Наголосити на практичне застосування тематичних вечорів в клубному закладі.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

Тема 3.6 Відвідання та опис виставки

Мета: ознайомитися з об'єктом художньо-публіцистичної діяльності.
Розширити професійні знання студентів.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- різновиди виставок;
- тематичну спрямованість виставок;
- етапи роботи з підготовки виставки.

Студенти повинні вміти:

- визначити тему виставки;
- підібрати матеріал для виставки;
- виготовити рекламу виставки;
- організувати зустріч з авторами виставкових матеріалів.

Зміст теми

1. Огляд експозицій виставки.
2. Ознайомлення з книгою відгуків.
3. Ознайомлення з рекламуванням виставки.
4. Зустріч з авторами виставкових матеріалів.

Методичні рекомендації: викладачу заздалегідь слід визначити, де організовується виставка. Перед оглядом експонатів слід зустрітися з організатором виставки, ознайомитися з метою, зробити перегляд експозицій, організувати зустріч з авторами виставкових матеріалів.

організатором виставки, ознайомитися з метою, зробити перегляд експозицій, організувати зустріч з авторами виставкових матеріалів.

Тема 3.7 Відвідування концерту, конкурсу, фестивалю, огляду чи творчого звіту

Мета: розширити професійні знання студентів. Ознайомити їх із специфікою проведення конкурсу, фестивалю, творчого звіту.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- багатогранність фестивалів, конкурсів;
- методику організації;
- розробку програми.

Студенти повинні вміти:

- розробити програму фестивалю, конкурсу;
- організувати фестиваль, конкурс, звіт;
- організувати рекламу фестивалю, конкурсу, звіту.

Зміст теми

1. Ознайомлення з Положенням про організацію фестивалю чи конкурсу.
2. Ознайомлення з програмою фестивалю, конкурсу.
3. Присутність на фестивалі, конкурсі, творчому звіті.
4. Аналіз відвіданого заходу.

Методичні рекомендації: заздалегідь визначити графік проведення в регіоні фестивалів, конкурсів чи творчих звітів. Акцентувати увагу на організацію реклами, залучення спонсорів до їх організації, складання програми. Відвідати фестиваль, конкурс, творчий звіт.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 6 год.

Тема 3.8. Підготовка і проведення культурно – розважального заходу

Мета: формувати практичні навички студентів в організації культурно-розважальної діяльності.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- форми культурно-розважальної діяльності;
- методику організації культурно-розважального заходу;

Студенти повинні вміти:

- визначити тему і форму заходу;
- скласти програму заходу;
- підібрати матеріал до сценарію;
- скласти сценарій;
- підібрати наочність, ігровий матеріал;

Зміст теми

1. Визначити форму та тему заходу.
2. Складання програми.
3. Підбір ігрового та художнього матеріалу.
4. Підбір наочного та технічного оснащення.
5. Розробка сценарію.
6. Робота над художнім та ілюстрованим матеріалами.
7. Генеральна репетиція.
8. Проведення заходу, його аналіз.

Методичні рекомендації: захід проводиться у закладі проходження практики. Тема підбирається за бажанням студентів з урахуванням плану роботи клубного закладу. Участь у підготовці беруть всі студенти під керівництвом викладача. Значення мають умови базового клубного закладу, активність студентів та вимоги викладача. Слід обов'язково аналізувати кожен етап підготовчої роботи.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 6 год.

РОЗДІЛ IV САМОДІЯЛЬНА НАРОДНА ХУДОЖНЯ ТВОРЧИСТЬ

Тема 4.1 Ознайомлення з роботою гуртка, студії чи клубного аматорського колективу

Мета: ознайомитися з роботою аматорського клубного колективу. Удосконалити професійні знання студентів.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- форми самодіяльних колективів;
- методику організації роботи самодіяльних колективів;
- види діяльності клубних самодіяльних колективів.

Студенти повинні вміти:

- підібрати учасників гуртка;
- скласти план роботи;
- працювати з гуртком над репертуаром.

Зміст теми

1. Зустріч з керівником колективу. Ознайомлення з роботою (склад учасників, репертуар, форми занять).
2. Присутність на занятті гуртка (студії).
3. Аналіз відвіданого заняття.
4. Ознайомлення з документацією гуртка (студії).

Методичні рекомендації: бажано для ознайомлення визначити гурток (студію) відповідно спеціалізації студентів. Акцентувати увагу на методиці проведення заняття, веденні документації.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

(студію) відповідно спеціалізації студентів. Акцентувати увагу на методиці проведення заняття, веденні документації.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

Тема 4.2. Ознайомлення з роботою колективу, що носить звання «Народний аматорський»

Мета: Розширити професійні знання студентів. Ознайомити їх із специфікою роботи народного аматорського колективу.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- форми самодіяльних колективів;
- організацію роботи клубного колективу;
- види діяльності клубних колективів;
- «Положення про народний, «зразковий» самодіяльний колектив в закладах системи Міністерства культури і туризму».

Студенти повинні вміти:

- визначити твір роботи з колективом;
- провести розспівку;
- заповнити пакет документів на присвоєння звання.

Зміст теми

1. Присутність на занятті народного аматорського колективу.
2. Ознайомлення з репертуаром колективу.
3. Ознайомлення з складом учасників колективу.
4. Концертна діяльність колективу.
5. Документація колективу.

Методичні рекомендації: бажано визначити колектив, відповідно спеціалізації студентів. Акцентувати увагу на підході керівника до організації занять, системи занять, форми діяльності.

Тема 4.3. Ознайомлення з роботою клубу за інтересами чи любительського об'єднання

Мета: закріпити теоретичні знання студентів, закріпити набуті практичні навички.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- класифікацію аматорських об'єднань та клубів за інтересами;
- методику організації роботи аматорських об'єднань та клубів за інтересами;
- композиційну побудову сценарію;
- планування роботи.

Студенти повинні вміти:

Зміст теми

1. Ознайомлення з роботою аматорського об'єднання чи клубу за інтересами:
 - вид об'єднання;
 - керівництво об'єднанням;
 - кількість учасників;
 - форми організації занять.
2. Документація аматорських об'єднань чи клубу за інтересами.
3. Присутність на засіданні.

Методичні рекомендації викладач попередньо домовляється про проведення занять з керівництвом установи. Акцентує увагу на значення важливості такого об'єднання і організацію його роботи.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

IV КУРС, VII СЕМЕСТР

РОЗДІЛ V ОРГАНІЗАЦІЯ КДД З РІЗНОВІКОВИМИ КАТЕГОРІЯМИ НАСЕЛЕННЯ

Тема 5.1. Ознайомлення з діяльністю центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва

Мета: ознайомити студентів з особливостями роботи центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- інфраструктуру позашкільних закладів для дітей та юнацтва;
- особливості організації відпочинку для дітей різного віку;

Студенти повинні вміти:

- аналізувати діяльність роботи центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва;

Зміст теми

1. Штат центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва.
2. Напрямки роботи Центру.
3. Особливості планування роботи Центру.
4. Організація гурткової роботи Центру.

Методичні рекомендації: практичне заняття з даної теми проходить у позашкільному закладі у формі екскурсії. Студенти мають можливість детально вивчити організацію гурткової роботи, ведення документації та почути з уст керівника центру про особливості діяльності даного закладу.

Передбачена самостійна робота – 2 год.

почути з уст керівника центру про особливості діяльності даного закладу.
Передбачена самостійна робота – 2 год.

Тема 5.2. Підготовка та проведення дитячого ранку

Мета: формувати практичні навички при підготовці та проведенні масового заходу для дітей.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- вікові особливості дітей;
- календар дитячих ранків та свят;
- методику підготовки дитячого ранку;
- методику проведення дитячого ранку;
- репертуар дитячих пісень.

Студенти повинні вміти:

- визначати тему дитячого ранку;
- підібрати матеріал для написання сценарію;
- написати сценарій дитячого ранку;
- підібрати ігровий матеріал, виготовити реквізит;
- підібрати наочне та технічне забезпечення масового заходу для дітей;
- виготовити рекламу масового заходу для дітей (запрошення, оголошення);
- скласти план-графік репетицій;
- продемонструвати себе в ролі ведучого, масовика;
- проаналізувати проведений масовий захід для дітей.

Зміст теми

1. Вибір теми дитячого ранку.
2. Складання сценарного плану заходу. Написання сценарного масового заходу для дітей. Розподіл ролей та обов'язків.
3. Виготовлення реклами та наочного оформлення дитячого ранку.
4. Підготовка технічного забезпечення масового заходу для дітей.
5. Підбір ігрового матеріалу. Написання конферансу. Виготовлення реквізиту.
6. Робота з ведучими. Підбір художніх номерів та робота над ними.
7. Генеральна репетиція масового заходу для дітей.
8. Проведення дитячого ранку.
9. Аналіз проведеного заходу для дітей.

Методичні рекомендації: згідно тематичного плану на дану тему передбачено 18 годин. Цей обсяг годин охоплює процес підготовки та постановки даного заходу. Студенти мають можливість поєднати теоретичні знання з набутими практичними навиками з організації дитячих масових заходів, спробувати себе в ролі сценариста, ведучого-масовика, виконавця художніх номерів і т. д., а також аналізувати його проведення з професійної

Тема 5.3. Спільна робота клубного закладу та центру соціальних служб для сім'ї та молоді

Мета: ознайомити студентів з основними напрямками діяльності центру, його змістом роботи та спільною роботою соціальних інститутів як організаторів відпочинку молоді.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- інфраструктуру соціальних інститутів як організаторів змістовного дозвілля для сім'ї та молоді;
- специфіку діяльності центру соціальних служб для сім'ї та молоді.

Студенти повинні вміти:

- застосовувати набуті знання в практичній та професійній діяльності;

Зміст теми

1. Структура Центру. Основні напрямки діяльності центру соціальних служб для сім'ї та молоді.
2. Особливості планування роботи Центру.
3. Організація дозвілля та підтримка творчої молоді – основні пріоритети Центру. Спільна робота Центру з закладами клубного типу.

Методичні рекомендації: провести практичне заняття у формі екскурсії в Центрі соціальних служб для сім'ї та молоді. Викладач та студенти заздалегідь готують перелік запитань з даної теми, які коментує керівник Центру. Студенти мають можливість ознайомитися із його плануванням роботи, специфікою діяльності та спільною роботою всіх соціальних інститутів з організації змістовного відпочинку сімей та молоді.

Передбачена самостійна робота – 2 год.

РОЗДІЛ VI. ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ

Тема: 6.1. Ознайомлення з діяльністю відділу культури райдержадміністрації

Мета: ознайомитися із системою місцевого державного керівництва закладами культури та застосувати набуті знання у професійній діяльності

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- структуру державного керівництва закладами культури;
- штат працівників відділу культури;
- основні завдання та зміст роботи відділу культури.

- структуру державного керівництва закладами культури;
- штат працівників відділу культури;
- основні завдання та зміст роботи відділу культури.

Студенти повинні вміти:

- скласти пам'ятку інспектування клубних закладів;
- аналізувати роботу відділу культури;
- застосовувати набуті знання в професійній діяльності;

Зміст теми

1. Штат працівників РВК.
2. Функції відділу культури.
3. Зміст роботи РВК.
4. Інспектування закладів культури.

Методичні рекомендації: за тематичним планом на дану тему передбачено 4 години. Практичні заняття проходять у формі екскурсії у районному відділі культури. Студенти мають можливість на практиці ознайомитися з роботою районного відділу культури, його начальником, основними завданнями, функціями, документацією. Крім цього, з уст керівника почути про перспективи та проблеми роботи закладів культури району, особливості їх організації праці в сучасних умовах.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

Тема 6.2 Ознайомлення з організацією методичного керівництва закладами культури клубного типу

Мета: ознайомити студентів з організацією методичного керівництва закладами культури та удосконалити навички в професійній діяльності.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- структуру методичного керівництва закладами культури клубного типу;
- посадові обов'язки методиста;
- форми підвищення професійної майстерності працівників культури;
- планування роботи методичного кабінету.

Студенти повинні вміти:

- розробляти план роботи методичного кабінету РВК;
- вивчати досвід роботи закладів культури;
- розробляти план роботи семінару клубних працівників;
- аналізувати роботу методичного кабінету РВК;
- використовувати набуті знання в професійній діяльності;

Зміст теми

1. Обласний науково – методичний центр народної творчості,

3. Система підвищення професійної майстерності працівників культури.

Методичні рекомендації: на дану тему передбачено 8 годин. Студенти мають можливість на практиці ознайомитися з штатним розписом ОНМЦ та методичного кабінету РБК: плануванням роботи, посадовими обов'язками методистів з різних жанрів, з формами професійної майстерності працівників культури. Крім цього, ознайомляться з оформленням ОНМЦ та методичного кабінету, їх документацією, планами проведення семінарів працівників закладів КДД в області та районі. Викладач акцентує увагу на значенні вивчення даної теми, так як в майбутньому молоді спеціалісти зможуть обіймати посаду „методиста” і використати набуті знання та вміння.

Передбачена самостійна робота – 6 год.

IV КУРС VIII СЕМЕСТР

РОЗДІЛ VII ОРГАНІЗАЦІЯ ІГРОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЕВИХ ЗАКЛАДАХ

Тема 7.1. Підготовка і проведення ігрової програми для старшокласників

Мета: закріпити набуті студентами практичні навички і вміння в організації культурно-дозвіллевої діяльності.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- методику організації ігрової діяльності;
- класифікацію ігор;
- методику підготовки і проведення гри.

Студенти повинні вміти:

- підібрати ігри;
- написати конферанс до гри;
- скласти ігрову програму.

Зміст теми

1. Ознайомлення з примірними ігровими програмами.
2. Визначення теми ігрової програми.
3. Підбір ігрового матеріалу.
4. Складання сценарію ігрової програми.
5. Проведення ігрової програми зі старшокласниками.

Методичні рекомендації: під час проведення занять слід наголошувати на важливості даної теми і її практичному застосуванні. Можна визначити різну тематику ігрових програм, враховувати запити самих старшокласників, спрямувати ініціативу студентів. Велике значення має виконання

важливості даної теми і її практичному застосуванні. Можна визначити різну тематику ігрових програм, враховувати запити самих старшокласників, спрямувати ініціативу студентів. Велике значення має виконання самостійних завдань студентами.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 6 год.

РОЗДІЛ VIII. МЕНЕДЖМЕНТ ТА МАРКЕТИНГ В КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЕВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 8.1. Ознайомлення з плануванням роботи базового закладу культури

Мета: закріпити теоретичні знання студентів. Систематизувати набуті практичні навички в організації культурно-дозвіллевої діяльності.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- принципи планування;
- джерела планування;
- види планів клубної роботи;
- методику розробки плану.

Студенти повинні вміти:

- підібрати заходи до плану;
- проаналізувати кожен з різновидів плану.

Зміст теми

1. Ознайомлення з річним планом роботи клубного закладу (розділи, заходи до кожного розділу, кількість заходів в кожному розділі).
2. Ознайомлення з місячним календарним планом роботи клубного закладу (структура, кількість заходів, місце проведення).
3. Ознайомлення з плануванням гурткової роботи (розділи плану, заходи кожного розділу).

Методичні рекомендації: рекомендовано викладачу попередньо ознайомитись з плануванням роботи визначеного клубного закладу. Передбачити виступ керівника клубного закладу про методику розробки планів, проблеми в організації планування. Проаналізувати кожен з різновидів планів роботи клубного закладу.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 4 год.

Тема 8.2. Ознайомлення з обліком та звітною документацією клубного закладу

Мета: розширити професійні знання студентів. Закріпити набуті практичні навички в організації культурно-дозвіллевої діяльності.

- методику облікової діяльності;
- основні облікові документи;
- форми клубної звітності.

Студенти повинні вміти:

- заповнити журнал обліку масової роботи;
- заповнити звітну документацію;
- проаналізувати облікову і звітну документації

Зміст теми

1. Ознайомлення з обліком клубного закладу (журнал обліку масової роботи клубу, щоденники обліку роботи гуртків).
2. Ознайомлення з звітною документацією клубного закладу (статистичний звіт форми 7 НК, інформаційний звіт за місяць, звітність перед населенням).
3. Аналіз клубного обліку та звітності.

Методичні рекомендації: бажано, щоб керівник клубного закладу наголосив на методичні особливості даної документації, на проблеми ведення обліку і звітності.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 4 год.

Тема 8.3. Ознайомлення з фінансово-економічною діяльністю закладів культури. Екскурсія в централізовану бухгалтерію відділу культури

Мета: поглибити теоретичні знання студентів та набуті практичні навички аналізу фінансово-економічної діяльності.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- бюджетне фінансування;
- кошторис доходів та видатків клубного закладу на рік;
- розвиток системи платних послуг;
- систему оплати праці в закладах культури;
- основні вимоги фінансової дисципліни.

Студенти повинні вміти:

- скласти кошторис платних послуг клубного закладу;
- скласти кошторис на проведення клубного заходу;
- аналізувати фінансову діяльність клубного закладу.

Зміст теми

1. Ознайомлення з кошторисом клубного закладу на рік.
2. Ознайомитись з нормативами проведення розрахунків кошторису.
3. Форми додаткової оплати праці працівників закладів культури.
4. Права та обов'язки керівника клубного закладу як розпорядника кредитів.

Методичні рекомендації: практичні заняття проводити у відділі культури районної держадміністрації. Студенти мають можливість ознайомитись з нормативними документами, формами комерційної діяльності закладів культури. Безпосереднє спілкування з головним бухгалтером дасть можливість більше дізнатися про систему фінансування, спонсорську діяльність, преміювання, механізм організації заробітної плати.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

Тема 8.4. Ознайомлення з господарською діяльністю клубних закладів

Мета: ознайомитися з організацією матеріально-технічного забезпечення клубного закладу і набути практичні навички організації господарської діяльності.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- умови господарського утримання культурно-дозвіллевих закладів;
- нормативи обладнання та утримання клубного інвентарю;
- техніку безпеки в клубних закладах;
- правила ведення клубного діловодства.

Студенти повинні вміти:

- здійснювати інвентаризацію клубного майна;
- скласти акт на списання клубного майна, непридатного для користування;
- оформити акт прийому-передачі майна і справ клубу.

Зміст теми

1. Стан клубного приміщення.
2. Клубне майно. Облік клубного майна.
3. Організація пожежної безпеки.
4. Ведення клубного діловодства.

Методичні рекомендації: заняття проводиться в одному з клубних закладів. Бажано ознайомитись з усіма напрямками господарської діяльності, основними документами клубного діловодства, почути від керівника клубного закладу про всі проблеми господарської діяльності.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

Тема 8.5. Ознайомлення з формами підвищення професійної майстерності працівників культури

Мета: розширити професійні знання студентів.

Основні вимоги

Студенти повинні знати:

- професіограму працівника закладу культури;

- систему навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;
- основні форми підвищення професійної майстерності працівника культури.

Студенти повинні вміти:

- заповнити картку обліку при вступі на роботу;
- виступити на семінарі клубних працівників.

Зміст теми

1. Семінар клубних працівників району. Основні питання семінару.
2. Семінар керівників художніх колективів. Основні питання семінару.
3. Стажування новопризначених працівників.
4. Атестація працівників закладів КДД.

Методичні рекомендації: заняття проводяться в РБК чи СБК, де згідно плану проводиться семінар. Після семінару зі студентами обговорити питання, що внесені в план семінару. Бажано взяти активну участь у семінарі.

Передбачена самостійна робота з даної теми – 2 год.

Тематика годин для самостійного вивчення

III курс, V семестр

1. Записати форми роботи клубних закладів - 2 год.
2. Записати тематику виставок бібліотеки - 2 год.
3. Записати перелік споруд та атракціонів парку культури та відпочинку - 2 год.
4. Записати перелік художніх колективів філармонії - 1 год.
5. Ознайомитись з примірними анкетами з вивчення запитів та інтересів клубної аудиторії - 2 год.
6. Визначити тему та ідею сценарію масового заходу - 1 год.
7. Підбір матеріалу з теми бесіди - 2 год.
8. Написання тексту бесіди - 2 год.
9. Підбір матеріалу до рубрик стінгазети - 2 год.
10. Підбір матеріалу згідно теми до одного із заходів інформаційно – просвітницького характеру - 2 год.
11. Написання сценарію одного із заходів інформаційно – просвітницького характеру - 2 год.

Всього: 20 год.

III курс, VI семестр

1. Ознайомитись із туристичними об'єктами та маршрутами Тернопільщини - 2 год.
2. Записати та проаналізувати сценарій відвіданого тематичного вечора - 2 год.
3. Визначити композиційну побудову сценарію відвіданого тематичного вечора - 2 год.

4. Ознайомитись з примірним положенням організації фестивалю - 2 год.
5. Записати програму відвіданого концерту - 2 год.
6. Записати перелік колективів-учасників творчого звіту - 2 год.
7. Підбір ігрового матеріалу до культурно-розважального заходу - 2 год.
8. Робота над художніми номерами культурно – розважального заходу - 2 год.
9. Виготовлення оформлення залу для проведення культурно-розважального заходу - 2 год.
10. Описати зміст відвіданого заняття гуртка студії чи клубного аматорського колективу - 2 год.
11. Заповнити паспорт клубу за інтересами. - 2 год.

Всього: 22 год.

IV курс, VII семестр

1. Описати зміст роботи обласного наукового центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва - 2 год.
2. Скласти примірну програму дитячого ранку - 2 год.
3. Скласти план підготовки дитячого ранку - 2 год.
4. Підбір матеріалу для написання сценарію дитячого ранку - 2 год.
5. Описати зміст роботи Центру соціальної служби для сім'ї та молоді - 2 год.
6. Опрацювати „Положення про роботу відділу культури та туризму райдержадміністрації” - 2 год.
7. Ознайомитись і проаналізувати план роботи методичного кабінету РБК - 2 год.
8. Описати систему підвищення професійної майстерності працівників культури - 2 год.
9. Ознайомитись з посадовими обов'язками методиста РБК - 2 год.

Всього: 18 год.

IV курс, VIII семестр

1. Підбір матеріалу для написання сценарію ігрової програми для старшокласників - 2 год.
2. Написання сценарію ігрової програми для старшокласників - 2 год.
3. Написання конферансу для сценарію ігрової програми для старшокласників - 2 год.
4. Складання плану роботи гуртка - 2 год.
5. Розробка примірного плану роботи закладів КДД на період канікул - 2 год.
6. Ознайомитись з кошторисом надання платних послуг закладом КДД - 2 год.
7. Ознайомитись з веденням журналу обліку роботи гуртка - 2 год.
8. Скласти план проведення звіту клубу перед населенням - 2 год.
9. Ознайомитись з номенклатурою справ клубного закладу - 2 год.

10. Описати відвіданий семінар з підвищення фахового рівня клубних працівників - 2 год.

Всього: 20 год.

**Методичні рекомендації
до виконання самостійних робіт з предмета:
«Навчальна практика з організації та методики КДД»
III курс, V семестр**

Тема. Ознайомлення з діяльністю сучасних закладів КДД

Тема самостійної роботи: записати форми роботи клубних закладів свого села чи міста.

Кількість годин - 2

Мета: виробити вміння та навички у підборі та запису форм роботи клубного закладу.

Форма вивчення: письмовий запис.

План виконання роботи

1. Відвідати клубний заклад свого села.
2. Ознайомитися із завданнями та змістом роботи клубного закладу.
3. Записати форми роботи клубного закладу.

Тема. Ознайомлення з діяльністю сучасних закладів КДД

Тема самостійної роботи: записати тематику виставок відвіданої бібліотеки.

Кількість годин - 2

Мета: ознайомитися із формами роботи сучасної бібліотеки, виробити вміння у підборі тематики виставок.

Форма вивчення: письмовий запис.

План виконання роботи

1. Відвідати бібліотеку.
2. Ознайомитись із формами роботи відвіданої бібліотеки.
3. Записати тематику діючих виставок бібліотеки, вказавши назву та основні розділи.

Тема. Ознайомлення з діяльністю сучасних закладів КДД

Тема самостійної роботи: записати перелік споруд та атракціонів парку культури та відпочинку.

Кількість годин - 2

Мета: поєднати теоретичні знання з практичними, записати перелік споруд та атракціонів парку культури та відпочинку.

Форма вивчення: письмовий запис

План виконання роботи

1. Відвідати парк культури та відпочинку.
2. Записати наявність споруд і атракціонів відвіданого парку.

Тема. Ознайомлення з діяльністю сучасних закладів КДД

Тема самостійної роботи: записати перелік художніх колективів філармонії.

Кількість годин - 1

Мета: ознайомитися із змістом роботи філармонії та записати перелік колективів.

Форма вивчення: письмовий запис

План виконання роботи

1. Відвідати філармонію та ознайомитися з її роботою.
2. Ознайомитись із графіком роботи колективів філармонії.
3. Записати перелік художніх колективів філармонії.

Тема. Розробка анкети з метою вивчення запитів та інтересів відвідувачів.

Тема самостійної роботи: ознайомитися з примірними анкетами по вивченні запитів та інтересів клубної аудиторії.

Кількість годин: 2

Мета: формувати професійні вміння в організації вивчення клубної аудиторії та вміння застосовувати їх у професійній діяльності.

Форма вивчення: тези.

План виконання роботи

1. Ознайомитися з примірними зразками анкет.
2. Визначити тему анкети.
3. Визначити аудиторію, для якої передбачена анкета.
4. Розробити запитання анкети.
5. Дати професійну оцінку складеній анкеті.

Тема. Ознайомитися з примірними сценаріями масових заходів закладів КДД

Тема самостійної роботи: визначити тему та ідею сценарію масового заходу.

Кількість годин - 1

Мета: закріпити знання та виробити вміння у визначенні теми та ідеї сценарію масового заходу.

Форма вивчення: письмовий запис.

План виконання роботи

1. Ознайомитись з примірними сценаріями масових заходів закладів КДД.
2. Вибрати один із сценаріїв масових заходів.
3. Визначити тему вибраного сценарію масового заходу.
4. Визначити ідею масового заходу.

Тема. Підготовка та проведення бесіди

Тема самостійної роботи: підбір матеріалу за темою бесіди.

Кількість годин - 2

Мета: виробити вміння та навички в роботі з літературою та її підбору щодо теми бесіди.

Форма вивчення: записати перелік підбраної літератури.

План виконання роботи

1. Відвідати бібліотеку.
2. Підібрати літературу до теми бесіди.
3. Записати перелік відібраної літератури.

Тема. Підготовка та проведення бесіди

Тема самостійної роботи: написання тексту бесіди.

Кількість годин - 2

Мета: виробити вміння та навички в роботі з літературою, її систематизація та письмове оформлення тексту бесіди.

Форма вивчення: текст бесіди.

План виконання роботи

1. Систематизація підбраного матеріалу згідно плану бесіди.
2. Письмове оформлення тексту бесіди.

Тема. Випуск стінгазети

Тема самостійної роботи: підбір матеріалу до рубрик стінгазети.

Кількість годин - 2

Мета: виробити вміння та навички в роботі з літературою та її підбором.

Форма вивчення: письмовий запис

План виконання роботи

1. Відвідати бібліотеку.
2. Підібрати матеріал до рубрик стінгазети.
3. Систематизувати підбраний матеріал відповідно рубрик стінгазети.

Тема. Підготовка та проведення одного із заходів інформаційно-просвітницького характеру.

Тема самостійної роботи: підбір матеріалу до теми заходу інформаційно-просвітницького характеру.

Кількість годин - 2

Мета: поєднати теоретичні знання з практичними, виробити вміння та навички в роботі з літературою та її підбором до заходу інформаційного характеру.

Форма вивчення: письмовий запис

План виконання роботи:

1. Відвідати бібліотеку.
2. Визначити тему та назву масового заходу.
3. Підібрати матеріал до теми та назви масового заходу.

Тема. Підготовка та проведення одного із заходів інформаційно-просвітницького характеру

Тема самостійної роботи: написання сценарію одного із заходів інформаційно-просвітницького характеру

Кількість годин - 2

Мета: закріпити теоретичні знання та виробити практичні навички та вміння у написанні сценарію масового заходу.

Форма вивчення: написання сценарію.

План виконання роботи

1. Визначити захід інформаційно-просвітницького характеру.
2. Визначити тему та назву заходу.
3. Підібрати матеріал до теми заходу.
4. Систематизувати матеріал для написання сценарію, визначити сюжетний хід та епізоди.
5. Визначити художні номери.
6. Визначити художнє оформлення та технічне забезпечення заходу.
7. Написати сценарій визначеного заходу.

III курс, VI семестр

Тема. Організація та проведення екскурсії

Тема самостійної роботи: ознайомитись із туристичними об'єктами та маршрутами Тернопільщини.

Кількість годин: 2

Мета: ознайомитися із туристичними об'єктами та маршрутами Тернопільщини. Розширити знання студентів з інфраструктури туристичного бізнесу.

План виконання роботи

1. Відвідати відділ культури і туризму Тербовлянської райдержадміністрації з метою ознайомлення з туристичними об'єктами Тернопільщини.
2. Записати основні туристичні об'єкти краю.

Тема. Присутність на тематичному вечорі

Тема самостійної роботи: записати та проаналізувати сценарій відвіданого тематичного вечора.

Кількість годин - 2

Мета: узагальнити теоретичний матеріал з теми «Клубні вечори». Набути вмінь аналізувати культурно-дозвіллеві програми.

План виконання роботи

1. Бути присутнім на тематичному вечорі.
2. Проаналізувати сценарій відвіданого заходу.
3. Записати сценарій відвіданого заходу.

Тема. Ознайомлення з примірними сценаріями тематичних вечорів

Тема самостійної роботи: визначити композиційну побудову одного з сценаріїв тематичного вечора.

Кількість годин – 2

Мета: набути навичок аналізу сценарію культурно-дозвіллевої програми. Закріпити теоретичні знання з теми «Сценарно-режисерської основи».

План виконання роботи

1. Ознайомитися з примірними сценаріями тематичних вечорів.
2. Визначити композиційну побудову одного із сценаріїв (пролог, зав'язка, основна дія, кульмінація, фінал).
3. Записати виконане завдання.

Тема. Відвідання концерту, фестивалю, конкурсу чи творчого звіту

Тема самостійної роботи: ознайомитися з примірним положенням фестивалю чи конкурсу.

Кількість годин - 2

Мета: розширити професійні знання, ознайомитися з методикою організації художньо-видовищних заходів.

План виконання роботи

1. Бути присутнім на фестивалі чи конкурсі.
2. Ознайомитися з примірним положенням фестивалю чи конкурсу.
3. Записати основні тези положення про фестиваль, конкурс.

Тема. Відвідання концерту, фестивалю, конкурсу чи творчого звіту

Тема самостійної роботи: записати програму відвіданого концерту.

Кількість годин - 2

Мета: ознайомитися з методикою проведення концерту. Розширити професійні знання студентів.

План виконання роботи

1. Відвідати концерт самодіяльного аматорського чи професійного колективів.
2. Записати програму (вказавши авторів музики і слів творів).
3. Записати колективи та виконавців концерту.
4. Записати часові рамки концерту.

Тема. Відвідання концерту, фестивалю, конкурсу чи творчого звіту

Тема самостійної роботи: записати перелік колективів – учасників творчого звіту.

Кількість годин – 2

Мета: ознайомитися з методикою проведення творчого звіту, розширити творчі знання студентів.

План виконання роботи

1. Бути присутнім на творчому звіті певного закладу культури чи окремого колективу.
2. Записати перелік колективів - учасників творчого звіту.
3. Записати свої враження від відвіданого заходу.

Тема. Підготовка та проведення культурно-розважального заходу

Тема самостійної роботи: підбір ігрового матеріалу до культурно-розважального заходу.

Кількість годин - 2

Мета: набути практичні навички в організації ігрової діяльності.

План виконання роботи

1. Ознайомитися з програмою культурно-розважального заходу.
2. Підібрати ігровий матеріал до заходу.
3. Записати ігровий матеріал.

Тема. Підготовка та проведення культурно-розважального заходу

Тема самостійної роботи: робота над художніми номерами культурно – розважального заходу.

Кількість годин - 2

Мета: набути практичні навички в організації культурно-дозвільної діяльності.

План виконання роботи

1. Робота над текстом.
2. Робота над виразними засобами твору.
3. Підготовка художнього твору для використання у заході.

Тема. Підготовка та проведення культурно-розважального заходу

Тема самостійної роботи: виготовлення оформлення залу для проведення культурно-розважального заходу.

Кількість годин: 2

Мета: набути практичні навички в організації культурно-дозвільної діяльності.

План виконання роботи

1. Ознайомитися з ескізом оформлення приміщення до проведення культурно-розважального заходу.
2. Виконання завдань для розробки ескізу оформлення приміщення.

Тема. Ознайомлення з роботою гуртка, студії чи клубного аматорського колективу

Тема самостійної роботи: описати зміст відвіданого заняття гуртка чи студії.

Кількість годин -2

Мета: ознайомитися з методикою проведення заняття гуртка чи студії. Розширити професійні знання студентів.

План виконання роботи

1. Зустріч з керівником гуртка чи студії.
2. Присутність на занятті гуртка чи студії.
3. Описати зміст відвіданого заняття:
 - назва гуртка чи студії;
 - відомості про керівника гуртка чи студії;
 - відомості про учасників гуртка;
 - графік роботи гуртка.
 - репертуар гуртка (назва творів, над якими йшла робота на занятті).
 - методика ведення заняття.

Тема. Ознайомлення з роботою клубу за інтересами чи любительського об'єднання

Тема самостійної роботи: заповнити паспорт любительського об'єднання чи клубу за інтересами.

Кількість годин: 2

Мета: набути практичних навиків в організації роботи клубу чи любительського об'єднання.

План виконання роботи

1. Ознайомитися з роботою клубу чи любительського об'єднання:
 - вид об'єднання;
 - назва, статус, емблема;
 - мета;
 - зміст роботи;
 - документація.
2. Заповнити паспорт даного любительського об'єднання, чи клубу за інтересами.

IV курс VII семестр

Тема. Ознайомлення з роботою центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва

Тема самостійної роботи: описати зміст роботи центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва.

Кількість годин - 2

Мета: ознайомитися та описати зміст роботи центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва.

Форма вивчення: опис екскурсії

План виконання роботи

1. Відвідати центр позашкільної роботи для дітей та юнацтва.
2. Зустріч з керівником позашкільного закладу.
3. Ознайомитися з штатним розписом працівників центру позашкільної роботи з дітьми та юнацтвом.
4. Ознайомитися з організацією діяльності гуртків та студій.
5. Описати зміст роботи центру позашкільної роботи для дітей та юнацтва.

Тема. Підготовка і проведення дитячого ранку

Тема самостійної роботи: скласти примірну програму дитячого ранку.

Мета: поєднати теоретичні та практичні знання, виробити практичні навички та вміння у складанні програми дитячого ранку.

Кількість годин - 2

Форма вивчення: написання програми.

План виконання роботи

1. Визначити аудиторію заходу.
2. Визначити тему дитячого ранку.
3. Визначити та записати заходи для складання програми.
4. Скласти програму дитячого ранку.

Тема. Підготовка та проведення дитячого ранку

Тема самостійної роботи: скласти план підготовки дитячого ранку.

Мета: виробити практичні навички та вміння у складанні плану підготовки дитячого ранку.

Кількість годин - 2

Форма вивчення: написати план підготовки дитячого ранку.

План виконання роботи

1. Прочитати сценарій визначеного дитячого ранку.
2. Визначити дату проведення дитячого ранку.
3. Визначити перелік завдань з підготовки дитячого ранку.
4. Визначити перелік осіб відповідальних за виконання завдань.
5. Скласти план підготовки дитячого ранку за визначеною схемою.

№ п/п	Назва доручення	Термін виконання	Хто відповідає

Тема. Підготовка та проведення дитячого ранку

Тема самостійної роботи: підбір матеріалу для написання сценарію дитячого ранку.

Мета: виробити вміння роботи з літературою та практичні навички у підборі матеріалу для написання сценарію дитячого ранку.

Кількість годин - 2

Форма вивчення: запис літератури.

План виконання роботи

1. Ознайомитися та проаналізувати програму визначеного дитячого ранку.
2. Підібрати художній матеріал до теми дитячого ранку.
3. Підібрати документальний матеріал до теми дитячого ранку.
4. Підібрати ігровий матеріал до теми дитячого ранку.

Тема. Спільна робота клубних закладів та центру соціальних служб для сім'ї та молоді

Тема самостійної роботи: описати зміст роботи центру соціальних служб для сім'ї та молоді.

Мета: ознайомитися із специфікою роботи центру соціальних служб для сім'ї та молоді.

Кількість годин - 2

Форма вивчення: тези.

План виконання роботи:

1. Відвідати центр соціальних служб для сім'ї та молоді.
2. Зустріч з керівником центру соціальних служб для сім'ї та молоді.
3. Ознайомитися з роботою центру соціальних служб для сім'ї та молоді.
4. Описати зміст роботи центру соціальних служб для сім'ї та молоді.

Тема. Ознайомлення з роботою відділу культури і туризму райдержадміністрації

Тема самостійної роботи: опрацювати "Положення про відділ культури та туризму".

Мета: виробити вміння роботи з документами та їх реквізитами.

Кількість годин: 2

Форма вивчення: написання тез.

План виконання роботи

1. Відвідати відділ культури і туризму райдержадміністрації
2. Прочитати „Положення про відділ культури та туризму райдержадміністрації”.

3. Проаналізувати „Положення про відділ культури і туризму райдержадміністрації”.

4. Написати тези.

Тема. Ознайомитися з організацією методичного керівництва закладами культури клубного типу

Тема самостійної роботи: ознайомлення та аналіз плану роботи методичного кабінету РБК.

Мета: закріпити вміння застосувати теоретичні знання в практичній діяльності.

Кількість годин - 2

Форма вивчення: тези.

План виконання роботи

1. Відвідати методичний кабінет РБК.
2. Ознайомитися з плануванням роботи методичного кабінету РБК.
3. Проаналізувати план роботи методичного кабінету РБК.

Тема. Ознайомитися з організацією методичного керівництва закладами культури клубного типу

Тема самостійної роботи: описати систему підвищення професійної майстерності працівників культури.

Мета: ознайомитися та вивчити форми підвищення професійної майстерності працівників культури.

Кількість годин - 2

Форма вивчення: тези.

План виконання роботи:

1. Відвідати районний будинок культури.
2. Зустріч з методистом клубної роботи.
3. Ознайомитися з планом роботи методичного кабінету РБК.
4. Записати форми підвищення професійної майстерності працівників культури.

Тема. Ознайомитися з організацією методичного керівництва закладами культури клубного типу

Тема самостійної роботи: ознайомлення з посадовими обов'язками методистів РБК.

Мета: розширити професійні знання студентів.

Кількість годин - 2

Форма вивчення: тези.

План виконання роботи:

1. Відвідати методичний кабінет РБК.
2. Ознайомитися з штатним розписом методичного кабінету РБК.
3. Ознайомитися з посадовими інструкціями методистів РБК.
4. Записати посадові обов'язки методиста РБК.

Тема. Ознайомлення із плануванням роботи базового закладу культури

Тема самостійної роботи: складання плану роботи гуртка.

Мета: набути навиків організації культурно-дозвілдової діяльності.
Розширити професійні знання.

План виконання роботи

1. Ознайомитись з роботою гуртка: (склад, керівництво, репертуар).
2. Ознайомитись з планом роботи гуртка.
3. Скласти примірний план роботи гуртка за такими розділами:
 - навчально-виховна робота;
 - робота над репертуаром;
 - концертна діяльність;
 - шефсько-методична робота.

Тема. Ознайомлення із плануванням роботи базового закладу культури.

Тема самостійної роботи: розробка примірного плану роботи закладів КДД на період канікул.

Кількість годин – 2

Мета: виробити навик в організації планування роботи закладів КДД на період канікул.

План виконання роботи

1. Визначити період канікул в школі.
2. Підібрати заходи для дітей різних вікових категорій.
3. Визначити які заклади КДД будуть проводити відповідні заходи.
4. Скласти примірний план роботи закладів з дітьми на період канікул за такою структурою.

№ п/п	Назва заходу	Час проведення	Хто проводить
1	2	3	4

Тема. Ознайомлення з фінансово-економічною діяльністю закладів культури. Екскурсія в централізовану бухгалтерію відділу культури.

Тема самостійної роботи: ознайомлення з кошторисом платних послуг одного з клубних закладів.

Мета: розширити професійні знання студентів.

План виконання роботи

1. Проаналізувати кошторис платних послуг клубних закладів.
2. Ознайомитися з прибутковою частиною кошторису платних послуг одного з клубних закладів.
3. Ознайомитися з видатковою частиною кошторису.

Тема. Ознайомлення з обліком роботи клубного закладу

Тема самостійної роботи: Ознайомлення з веденням журналу обліку роботи гуртка.

Кількість годин – 2

Мета: Розширити професійні знання студентів.

План виконання роботи:

1. Переглянути журнал обліку роботи гуртка.
2. Ознайомитися з веденням обліку роботи гуртка:
 - відомості про гурток;
 - відомості про керівника гуртка;
 - склад учасників;
 - план роботи гуртка;
 - облік проведеної роботи по місяцях.
3. Записати виконане завдання.

Тема. Ознайомлення із звітністю клубного закладу

Тема самостійної роботи: скласти складання плану проведення звіту клубу перед населенням.

Кількість годин – 2

Мета: набути практичних навиків в організації проведення звіту клубного закладу.

План виконання завдання:

1. Визначити дату проведення звіту.
2. Ознайомитись з програмою звіту (звіт голови Ради клубного закладу, звіти керівників колективів, організація виставок робіт творчих гуртків, звітний концерт).
3. Скласти план проведення звіту клубу перед населенням за відповідною структурою:

№ п/п	Назва заходу	Час проведення	Хто проводить
1	2	3	4

Тема. Ознайомлення з господарською діяльністю клубних закладів

Тема самостійної роботи: ознайомлення з номенклатурою справ клубного закладу.

Кількість годин – 2

Мета: розширити професійні знання студентів.

План виконання роботи

1. Ознайомитися з вхідною документацією.
2. Ознайомитися з вихідною документацією.
3. Ознайомитися з обліковою документацією.
4. Ознайомитися з звітною документацією.
5. Ознайомитися з основними вимогами ведення номенклатури справ.

Тема. Ознайомлення з формами підвищення професійної майстерності працівників культури. Присутність на семінарі клубних працівників.

Тема самостійної роботи: опис відвіданого семінару.

Кількість годин - 2

Мета: закріпити теоретичні знання, розширити професійні знання студентів.

План виконання роботи

1. Ознайомлення з програмою семінару.

2. Присутність на семінарі.
3. Описати програму семінару.

Тематика індивідуальних консультацій з предмета "Практика з організації методики культурно-дозвілєвої діяльності" для студентів III - IV курсів денної форми навчання

III курс, VI семестр

1. Методика організації екскурсій.
Кількість годин – 0,5
2. Консультація щодо підготовки одного із заходів культурно-дозвілєвого характеру.
Кількість годин – 1
3. Консультація щодо проведення одного із заходів культурно-дозвілєвого характеру.
Кількість годин – 1
4. Консультація з вивчення оформлення пакету документів на присвоєння колективу звання „народний, аматорський”.
Кількість годин – 1
5. Оформлення пакету документів клубу за інтересами.
Кількість годин – 0,5

Всього: 4 год.

III курс, V семестр

1. Методика опису екскурсій з ознайомлення з інфраструктурою закладів КДД.
Кількість годин – 0,5
2. Підбір питань для розробки анкети.
Кількість годин – 0,5
3. Вибір теми бесіди та складання плану.
Кількість годин – 0,5
4. Методика виготовлення ескізу стінгазети.
Кількість годин – 0,5
5. Консультація щодо підготовки одного із заходів інформаційно-просвітницького характеру.
Кількість годин – 1
6. Консультація щодо проведення одного із заходів інформаційно-просвітницького характеру.
Кількість годин – 1

Всього: 4 год.

IV курс, VII семестр

1. Методика підготовки дитячого ранку.
Кількість годин – 1
 2. Методика проведення дитячого ранку.
Кількість годин – 1
 3. Методика підбору запитань для розробки пам'ятки інспектування.
Кількість годин – 1
 4. Ознайомлення з пакетом документів з атестації працівників закладів КДД.
Кількість годин – 1
- Всього: 4 год.**

IV курс, VIII семестр

1. Методика підготовки масового заходу для старшокласників.
Кількість годин – 1
 2. Методика проведення масового заходу для старшокласників.
Кількість годин – 1
 3. Методика ведення облікової документації.
Кількість годин – 1
 4. Розробка плану роботи семінару клубних працівників.
Кількість годин – 1
- Всього: 4 год.**

Список літератури.

1. Бочелюк В.Й., Бочелюк В.В., Дозвіллезнавство: Навчальний посібник, - К., 2006.
2. Гермаш І.І., У годину дозвілля, - К., 1999.
3. Габрук З.В., Виховний калейдоскоп (збірник сценаріїв, урочистостей, ритуалів та розважальних дійств): Методичні рекомендації – Тернопіль, - 2006.
4. Закон України «Про об'єднання громадян». // Урядовий кур'єр. - 1996.
5. Законодавчі та підзаконні нормативно-правові акти з питань культури. / Упоряд. Клим'юк М.М., Полисаєва В.Я. - Тернопіль: Підручники і посібники, 2001.
6. Загадарчук Г.М., Основи культури усного виступу: Навч. посібник. - К., 1995.
7. Збірник нормативних документів на допомогу керівникам закладів культури. - Тернопіль, 2001.
8. Зарубін В.В., Економіка соціально-культурної сфери: Навч. метод. збірник. – Миколаїв, 2003.
9. Житницький А.З. Драматургія масових та театралізованих заходів: Навч. посібник. - 2-ге вид. - Х., 2005.
10. Матеріали досвіду з організації планування роботи закладів культури. – Тернопіль, 2007.
11. Музеї Тернопільщини. - Тернопіль, 1998.
12. Таукач Г.Л., Федосєєва О.В., Економіка культури і мистецтва.- К., 1992.
13. Українська художня культура. - К.: Либідь, 1996.
14. Черніговець Т.І., Дозвіллезнавство: Методичні рекомендації.- Рівне, 1998.