

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ УКРАЇНИ

Державний методичний центр навчальних закладів
культури і мистецтв

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ
НАВЧАЛЬНИХ БІБЛІОТЕК”**

Методичні рекомендації
для вищих навчальних закладів культури і мистецтв
I–II рівнів акредитації

Спеціальність
“Бібліотечна справа”

Київ – 2008

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ УКРАЇНИ

Державний методичний центр навчальних закладів
культури і мистецтв

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ “ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ
НАВЧАЛЬНИХ БІБЛІОТЕК”**

Методичні рекомендації
для вищих навчальних закладів культури і мистецтв
I–II рівнів акредитації

Спеціальність
“Бібліотечна справа”

Київ – 2008

Видання здійснено на замовлення Державного методичного центру
навчальних закладів культури і мистецтв України

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНИХ БІБЛІОТЕК”

Методичні рекомендації

для вищих навчальних закладів культури і мистецтв

I–II рівнів акредитації. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2008. – 16 с.

Укладач	<i>В. О. Булаєнко</i> – викладач Кам’янець-Подільського училища культури
Рецензенти:	<i>Т. Г. Набок</i> – голова циклової комісії викладачів бібліотечних дисциплін КВНЗ “Київське обласне училище культури і мистецтв” <i>Л. В. Артюхова</i> – викладач Тульчинського училища культури
Редактор	<i>Є. Д. Колесник</i>
Відповідальний за випуск	<i>Т. Ф. Стронько</i>

Навчальне видання

Формат 60×84_{1/16}. Папір офсетний. Друк ризографічний
Ум. друк. арк. 0,93. Наклад 100 прим.

ПП “НОВА КНИГА” м. Вінниця, вул. Квятека, 20

Свідцтво про внесення суб’єкта видавничої справи до Державного реєстру
видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції

ДК №2646 від 11.10.2006 р.

Тел. (0432)52-34-80, 52-34-82 Факс 52-34-81

E-mail: info@novaknyha.com.ua

© Державний методичний центр
навчальних закладів культури
і мистецтв України, 2008

ВСТУП

Програма курсу “Організація діяльності навчальних бібліотек” передбачає самостійну роботу студентів, як навчальну діяльність, що допоможе закріпити теоретичні знання, практичні вміння та навички. Важливого значення в самостійній діяльності студентів набуває вибір тем, джерел інформації (на традиційних та нетрадиційних носіях), час виконання та одержання консультацій у викладачів, а також безпосередньо у працівників освітянських бібліотек.

Самостійна діяльність здійснюється шляхом конспектування та заучування певної інформації, підбору та аналізу матеріалів про бібліотеки навчальних закладів, доопрацювання та оформлення практичних робіт, що виконувались в аудиторний час. Особливе місце в самостійній роботі відводиться підготовці до семінарських занять.

Самостійна робота студента перебуває під постійним педагогічним контролем викладача.

№ з/п	Тема	Самостійна робота	К-сть годин	Мета роботи	Методичні вказівки	Форма роботи	Л-ра для опрацювання
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вступ. Предмет і завдання курсу	Аналіз основних навчальних видань	2	Ознайомитись з темами, списком літератури	Скласти список опрацьованих навчальних видань	Список подати в зошиті для самостійної роботи	
2.	Вступ. Предмет і завдання курсу	Аналіз періодичних профільних видань	2	Ознайомитись з рубриками, підрубриками, змістом статей	Скласти список періодичних видань	Список подати в зошиті для самостійної роботи	Каталог періодичних видань України
3.	Тема 2. Мережа освітянських бібліотек: соціальне призначення і функції	Підготовка до семінарського заняття	2	Полюбити знання з історії розвитку освітянських бібліотек	Підготувати тези виступу (згідно з планом семінарського заняття)	Зробити ксерокопії (виписки) цікавих фактів, статей	Див. список л-ри до семінарського заняття
4.	Тема 2. Мережа освітянських бібліотек: соціальне призначення і функції	Ознайомитись з посадовими обов'язками методиста з бібліотечних фондів шкільних підручників	2	Проаналізувати посадові обов'язки	Розширити знання	Виписати в зошит (дві колонки) обов'язки, права методиста	15, 35, 47, 53, 56
5.	Тема 2. Мережа освітянських бібліотек: соціальне призначення і функції	Опрацювати "Запон про шкільну освіту"	2	Ознайомитись з основними положеннями закону	Виписати основні розділи закону та положення, що стосуються діяльності бібліотек	Основні розділи та положення записати в зошиті	4

- 4 -

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Тема 3. Зміст, завдання, пріоритетні напрямки діяльності шкільної бібліотеки в сучасних умовах	Законспектувати Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу	2	Ознайомитись із заданими бібліотеки загальноосвітнього закладу згідно Положення	Визначити завдання бібліотек, функції бібліотек	Виписати основні статті Положення	7, 13
7.	Тема 3. Зміст, завдання, пріоритетні напрямки діяльності шкільної бібліотеки в сучасних умовах	Виписати значення слів: колегіум, ліцей, гімназія, коледж, інститут, університет, академія. Ознайомитись з Положенням про ліцей	2	Знати значення слів. Усвідомити спільне та відмінне між нами навчальними закладами, ознайомитись із завданнями та напрямками діяльності ліцею	Значення слів написати з довідкових видань. Робота виконується за схемою. Поняття /Визначення/ /Джерело/	Значення слів записати в зошиті. Виписати особистості, відмінності	Довідкові видання 10
8.	Тема 3. Зміст, завдання, пріоритетні напрямки діяльності шкільної бібліотеки в сучасних умовах	Заповнити паспорт бібліотеки	2	Залучити до практичного виконання професійних завдань	Кожен студент оформляє паспорт бібліотеки школи, де навчався. Головні показники діяльності можуть бути вказані умовно. Назви карток, періодичних видань наводити, використовувати знання з навчальної практики та спеціальних дисциплін	Заповнити паспорт на аркушах паперу формату А 4	35, 47, 50, 55

- 5 -

9.	Тема 4. Бібліотека ВНЗ. Функції. Завдання. Класифікація	Опрацювати Закон про вищу освіту	2	Розширити знання про завдання, напрямки діяльності бібліотек ВНЗ	Особливу увагу звернути на інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу	Назву розділів вписати в зошит	3
10.	Тема 4. Бібліотека ВНЗ. Функції. Завдання. Класифікація	Зробити порівняльний аналіз двох бібліотек навчальних закладів різних рівнів акредитації	2	Ознайомитись з структурою, функціями, основними напрямками діяльності бібліотек ВНЗ різних рівнів акредитації	Виконанню самостійної роботи передують експерси в бібліотеку ВНЗ та навчальна практика в бібліотеках ВНЗ. Орієнтовний план виконання: 1. Назва закладу. 2. Структура. 3. Кількість фонду. 4. Кількість читачів. 5. Функції. 6. Матеріальна база. 7. Особливості інформаційно-бібліографічного обслуговування. 8. Особливості проведення масових заходів	Порівняльний аналіз виконати в зошиті. В 2-х колонках після назви закладу давати їх порівняльний аналіз	Матеріали екскурсії

- 6 -

11.	Тема 4. Бібліотека ВНЗ. Функції. Завдання. Класифікація	Підбрати матеріали про бібліотеки ВНЗ	2	Закріпити знання методики ведення документарного пошуку	Використовуючи традиційні та нетрадиційні ДІС, фонд навчальної бібліотек, окремих видань про бібліотеки ВНЗ	Бібліографічний опис подати в зошиті	ІПС, 23
12.	Тема 5. Бібліотекар навчального закладу: кваліфікаційні вимоги	Опрацювати "Кодекс етики бібліотекаря", "Кодекс професійної поведінки співробітників НІПБ України" та "Маніфест для шкільних бібліотек"	2	Навчити аналізувати, виділяти суттєве, головне	Скласти перелік норм поведінки бібліотекаря навчального закладу з опрацьованими документами	Створений перелік подати в зошиті	27, 28, 29, 30, 32, 33, 37
13.	Тема 5. Бібліотекар навчального закладу: кваліфікаційні вимоги	Скласти список ролей, які виконує шкільний бібліотекар (на думку читачів)	2	Розширити знання про обов'язки, функції, завдання бібліотекарів освітніх бібліотек	Виконанню самостійної роботи передують опитування читачів різних вікових груп та категорій (школярів, ліцеїстів, студентів, викладачів)	Список подати в порядку зниження важливості ролі (на думку студента)	Записи проведеного опитування
14.	Тема 6. Робота навчальних бібліотек з книжковим фондом	Створення робочих таблиць "Бібліотечно-бібліографічної класифікації" для бібліотеки навчального закладу	2	Відпрацювати навички практичної роботи з таблицями ББК	Кожен студент індивідуально обирає відділ таблиць ББК та вікову категорію, для якої будуть розроблятися розділи	У зошиті подати: індекс, назву розділу	20, 21, 26

- 7 -

15.	Тема 6. Робота навчальних бібліотек з книжковим фондом	Скласти список періодичних видань для бібліотеки навчального закладу	2	Навчити визначати ядро профільних періодичних видань	Студент індивідуально вибирає заклад, де "функціонує" бібліотека. Для визначення самостійної роботи необхідно вивчити структуру "Каталогу періодичних видань України". Скласти список 10 газет та 20 журналів	В алфавітному порядку подати список 1) "Газети"; 2) "Журнали". Знаком + ("плюс") відзначити ядро періодичних видань для обраного закладу	Каталог періодичних видань
16.	Тема 6. Робота навчальних бібліотек з книжковим фондом	Розстановка фонду в бібліотеці училища, навчальній бібліотеці	2	Наблизити до виконання професійних завдань	Кожен студент в бібліотеці училища, або навчальній бібліотеці надає практичну допомогу бібліотекарям в розстановці фонду	Описати системному розстановки фонду	Таблиці ББК
17.	Тема 7. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота навчальних бібліотек	Підготовка до семінарського заняття	2	Прилучити до самостійної роботи, навчити аналізувати, вибирати головне	Згідно методичних рекомендацій до семінарських занять	Тези, записи подати в зошиті	Див. Список л-ри до семінарських занять

18.	Тема 7. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота навчальних бібліотек	Складання поради читачам-школярам по роботі з довідковими виданнями	2	Закріпити знання методики ведення фактографічного пошуку	Кожен студент обирає вікову групу школярів, для яких буде складено програду та групу довідкових видань. Форма подачі матеріалу: пам'ятки, поради, бесіда	Текст подати в зошиті	25, 35, 36, 41, 45
19.	Тема 7. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота навчальних бібліотек	Створення довідково-інформаційного фонду для керівника навчального закладу	2	Закріпити знання структури довідкових видань, формування навичок організації ДФ	Кожен студент індивідуально обирає заклад, для керівника якого буде створено ДФ. Для виконання завдання необхідно з'ясувати коло питань, основні і додаткові теми, за якими буде формуватися ДФ; використувати каталоги видавництва, прайс-листи, періодичні видання	Список фонду групувати за такими напрямками: 1. Офіційні, директивно-інструктивні документи; 2. Довідкові видання (універсальні); 3. Довідкові видання (галузеві); 4. Бібліографічні видання	25, 38, 57

20.	Тема 7. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота навчальних бібліотек	Розробити алгоритм пошуку інформації	2	Закріпити знання структури та методики ведення пошуку в ППС	Розробити Пам'ятку читачу. "Як користуватися алфавітним каталогом" для учнів середнього шкільного віку	Текст пам'ятки додати в зошит	31, 35, 50
21	Тема 7. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота навчальних бібліотек	Складання списку нових довідкових видань	2	З'ясування рівня теоретичних знань видів довідкових видань	За вибором студента скласти список, до якого включити різні види довідкових видань (8-10 джерел) для учнів загальноосвітніх шкіл нового типу	Список в алфавітному порядку подати в зошиті	25, 35, Каталогів видань, прайс-листи
22.	Тема 8. Нові технології популяризації докментів у бібліотеках навчальних закладів	Підготувати казкову вікторину (для дітей перших класів)	2	Залучити до самостійного, творчого мислення	Вікторина повинна спонукати дітей до читання казок. Включати 7-8 запитань. Бажано ілюстрації	Завдання подати в зошиті для самостійної роботи	Періодичні видання для дітей
23.	Тема 8. Нові технології популяризації докментів у бібліотеках навчальних закладів	Створення ориєнтованої програми свята "День книжки"	2	Залучити до творчого самостійного мислення	Ознайомитися з сценаріями, які подані в журналі "Шкільна бібліотека". На їх базі скласти свою програму свята	Програму подати в зошиті	Журнал "Шкільна бібліотека"

24.	Тема 8. Нові технології популяризації докментів у бібліотеках навчальних закладів	Взяти участь у проведенні бібліотекою навчального закладу масового заходу	2	Залучити до активної творчої діяльності	Студенти можуть бути залучені до проведення заходу протягом року (як індивідуально, так і група в цілому)	У зошиті подати (описати) виконану роботу	Сценарій
25.	Тема 8. Нові технології популяризації докментів у бібліотеках навчальних закладів	Ознайомитись та переписати структуру книжкових виставок бібліотеки ВНЗ	2	Закріпити знання методики організації книжкових виставок у бібліотеках навчальних закладів	Завдання може бути виконане протягом місяця. Студент в індивідуальному порядку (або група з 2-3-х студентів) ознайомлюється з назвами, структурою, наповненням книжкових виставок	У зошит переписати назви. Подати схематично розробку однієї книжкової виставки	Читальний зал бібліотеки ВНЗ
26.	Тема 8. Нові технології популяризації докментів у бібліотеках навчальних закладів	Ознайомитись зі сценаріями масових заходів навчальних бібліотек, що подаються в періодичних виданнях	2	Розширити знання про нові технології популяризації докментів у бібліотеках навчальних закладів	Робота може бути виконана в читальному залі будь-якої освітянської бібліотеки	Ксерокопію ольного сценарію додати до зошита із самостійної роботи	Періодичні видання
27.	Тема 9. Планування роботи та звітність бібліотеки навчального закладу	Ознайомитись з планом роботи бібліотеки училища (або будь-якої іншої, за вибором студента)	2	Закріпити знання студентів з методики складання плану роботи	Ознайомитись з річним планом, проаналізувати один розділ (за вказівкою викладача), подати свої пропозиції щодо змін чи доповнень у даному розділі	Групою студентів подається ксерокопія плану роботи	План роботи, 52, 53

28.	Тема 9. Планування роботи та звітність бібліотеки навчального закладу	Ознайомитись з річним звітом бібліотеки училища	2	Закріпити знання методики складання річного звіту	Ознайомитись з річним планом, проаналізувати один розділ (за вказівкою викладача), подати свої пропозиції щодо змін чи доповнень в даному розділі	Групою студентів подається ксерокопія плану роботи	52, 53, звіт роботи
29.	Тема 10. Робота бібліотек навчальних закладів з активом читачів і громадськістю	Опрацювати статтю "Паблік рилейшнз": нові підходи до співробітництва з батьками: Дайжест цінних знахідок у сфері зв'язків з громадськістю	2	Розширити знання студентів про форми та методи співпраці з батьками, одержати конкретні поради співпраці	Прочитати статтю	У зошит переписати: 1) Анкету визначення інтересів родини; 2) Угоду про співробітництво між родиною та вихователями	Шкільна бібліотека. – 2003. – № 2. – С. 52–73
30.	Тема 10. Робота бібліотек навчальних закладів з активом читачів і громадськістю	Створення моделі професійної компетентності	2	З'ясування рівня професійної компетентності	Навана самостійна робота є підсумковою. Студент повинен визначити "прогалини", скласти план підвищення свого професійного зростання	Модель професійної компетентності подати в зошиті	24, 35, 50, 53

ЛІТЕРАТУРА

1. *Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України* // Бібліотечний вісник. – 1995. – № 2. – С. 1–5.
2. *Про освіту: Закон України* // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 21. – С. 253–275.
3. *Про вищу освіту: Закон України*. – К.: АТ "Книга", 2002. – 67 с.
4. *Про шкільну освіту* // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 46. – С. 931–944.
5. *Про загальнодержавну програму підтримки молоді на 2004–2008 роки: Закон України від 18 листоп. 2003 р. № 1281-IV* // Держ. вісн. України. – 2003. – № 24. – С. 25–29.
6. *Державна національна програма "Освіта" (Україна XXI ст.)*. – К.: Райдуга, 1994. – 61 с.
7. *Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу* // Інформ. зб. М-ва освіти України. – 1999. – № 12. – С. 6–11.
8. *Положення про державну атестацію (екстернат) для одержання документів про загальну середню освіту* // Інформаційний збірник Міносвіти України. – 1997. – № 10. – С. 17–20.
9. *Положення про індивідуальне навчання в системі загальної середньої освіти* // Освіта України. – 1993. – 19 серп. – С. 8.
10. *Положення про ліцей: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 1995 р.* // Директор школи. – 1997. – № 10. – С. 5–7.
11. *Типове положення про бібліотеку вищого навчального закладу Міністерства освіти України* // Інформаційний збірник Міносвіти України. – 1998. – № 13. – С. 27–32.
12. *Положення про загальноосвітній навчальний заклад* // Директор школи. – 1999. – № 29–32. – С. 3–6.
13. *Про внесення змін і погоджень до Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу* // Інформаційний збірник Міносвіти України. – 1999. – № 18. – С. 30.
14. *Інструкція про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури*. – К.: Міністерство освіти України, 1995. – 8 с.
15. *Інструкція з обліку і організації збереження бібліотечних фондів України* // Бібліотечна планета. – 2000. – № 2. – С. 1–5.
16. *Авраам М. І. Робота бібліотекаря з систематичним каталогом: [Сценарій бібліотечного уроку]* / М. І. Авраам // Шк. б-ка. – 2006. – № 11. – С. 57–58.

17. Авраам М. І. Роль і місце інформаційного центру бібліотеки у навчально-виховному процесі загальноосвітнього навчального закладу / М.І.Авраам // Шк. б-ка. – 2006. – № 11. – С. 59–63.
18. АИАС “Школьная библиотека” // Шк. б-ка. – 2005. – № 9. – С. 12–15.
19. Баглай Н. П. Роздуми вголос: минуле і майбутнє шкільної бібліотеки / Н. П. Баглай // Шк. б-ка. – 2002. – № 3. – С. 27–30.
20. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для детских и школьных библиотек. – М., 1988.
21. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для детских и школьных библиотек. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Либерия, 1998. – 320 с.
22. Грабар З. Г. Шкільна бібліотека – інформаційний центр школи / З. Г. Грабар // Шк. б-ка. – 2003. – № 2. – С. 107–109.
23. Грабар Н. Суттєві цінності бібліотек вищих навчальних закладів: реалії та перспективи / Н. Г. Грабар // Вісник Кн. палати. – 2006. – № 8. – С. 12–15.
24. Данилова Г. С. Інноваційні технології самовдосконалення професіоналізму методиста з бібліотечних фондів шкільних підручників / Г. С. Данилова, О. Є. Хімчук // Шк. б-ка. – 2002. – № 6. – С. 7–26.
25. Дзидзигура В. С. Довідково-бібліографічний апарат шкільної бібліотеки / В. С. Дзидзигура // Шк. б-ка. – 2002. – № 6. – С. 80–83.
26. Доповнення і виправлення до таблиць бібліотечно-бібліографічної класифікації для дитячих і шкільних бібліотек: Інструктивно-методичні рекомендації. – К., 1993.
27. Дудіна Н. Г. Духовне обличчя шкільного бібліотекаря / Н. Г. Дудіна // Шк. б-ка. – 2006. – № 11. – С. 31.
28. Жирова В. Г. Етика бібліотекаря / В. Г. Жирова // Шк. б-ка. – 2006. – № 11. – С. 32–40.
29. Єрмаков І. Г. Імідж сучасної школи: 39 думок щодо залучення батьків до програми виховання дітей / І. Г. Єрмаков // Шк. б-ка. – 2003. – № 2. – С. 52–82.
30. Каліберда Л. Авторитет бібліотекаря. Складові успіху / Л. Каліберда // Шк. б-ка. – 2003. – № 2. – С. 35–37.
31. Карачинська Е. Т. Бібліотечні каталоги / Е. Т. Карачинська, В. К. Удалова. – Х., 1992.
32. Кодекс етики українського бібліотекаря: Затв. конф. Укр. бібл. асоц. // Бібл. вісн. – 1996. – № 6. – С. 5.

33. Кодекс професійної поведінки Бібліотечної асоціації Великобританії // Бібл. вісн. – 1996. – № 4. – С. 26.
34. Копанєва В. Обмінно-резервні фонди державної науково-педагогічної бібліотеки України / В. Копанєва // Вісник Кн. палати. – 2000. – № 6. – С. 3.
35. Краткий справочник школьного библиотекаря / Под ред. О. Р. Старовойтова. – СПб: Профессия, 2000. – 352 с.
36. Курінська Л. А. Інформаційно-бібліографічне забезпечення навчально-виховного процесу / Л. А. Курінська // Шк. б-ка. – 2006. – № 11. – С. 41–45.
37. Ловко О. Розвиток позитивної Я-концепції бібліотекарів як одна з основних умов формування позитивного іміджу бібліотеки / О. Ловко // Шк. б-ка. – 2003. – № 2. – С. 28–32.
38. Матвійчук О. Моделювання бібліотечного фонду / О. Матвійчук // Шк. б-ка. – 2005. – № 9. – С. 29.
39. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції “Роль шкільної бібліотеки в системі національної освіти: Тези доповідей”. – К., 1997.
40. Міщенко Г. Автоматизована інформаційна система забезпечення маркетингу вищого навчального закладу / Г. Міщенко // Вісник Кн. палати. – 2005. – № 4; № 5. – С. 32–34.
41. Мозгова В. Бібліотечно-бібліографічна та інформаційна підготовка ліцеїстів / В. Мозгова // Вісник Кн. палати. – 1999. – № 2. – С. 23–25.
42. Нілова І. Д. Особливості математичного моделювання бібліотечного фонду загальноосвітньої школи / І. Л. Нілова, В. В. Дацюк // Проблеми бібліотечної справи та питання вдосконалення навчального процесу: Збірник наукових праць КДІК. – К., 1994. – Вип. 2. – С. 14–21.
43. Паргачова В. Б. Нові форми масової популяризації літератури в роботі шкільної бібліотеки / В. Б. Паргачова // Шк. б-ка. – 2003. – № 2. – С. 111–114.
44. Перепелиця С. І. Історія виникнення бібліотек навчальних закладів та бібліотеки Києво-Могилянського колегіуму / С. І. Перепелиця // Шк. б-ка. – 2002. – № 2. – С. 14–16.
45. Почупайло О. В. Інформаційні вміння – складова частина навчальної частини учня / О. В. Почупайло // Педагогіка і психологія. – 1996. – № 10. – С. 5–7.

46. *Пріоритетні напрями діяльності шкільних бібліотек.* – Рівне, 1994.
47. *Рогова П.* Організація роботи бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу / П. Рогова, І. Хемчян, Р. Гаврилюк // Шк. світ. – 2002. – № 42–43. – С. 29.
48. *Рогова П.* Мережа освітянських бібліотек: соціальне призначення і функції / П. Рогова // Шк. б-ка. – 2003. – № 1. – С. 10–15.
49. *Сагун М. В.* Вивчення історії шкільних бібліотек / М. В. Сагун // Шк. б-ка. – 2002. – № 3. – С. 21–26.
50. *Ситник Г.* Шкільна бібліотека і бібліотечні технології: Практичний посібник для шкільних бібліотекарів / Ситник Г.; Рівненський ін-т підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. – Рівне, 1997.
51. *Талалусва Н. О.* Шкільні бібліотеки в Україні кінця ХІХ ст. // Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції “Роль шкільної бібліотеки в системі національної освіти України”: Тези доповідей. – К., 1998.
52. *Технология работы библиотеки среднего общеобразовательного заведения* // Шк. б-ка. – 2002. – № 6. – С. 43–59.
53. *Технология работы школьной библиотеки: Инструктивно-методические материалы, учетные формы.* – М., 1993. – 74 с.
54. *Хімчук О.* Індивідуальна робота з читачами в шкільній бібліотеці / О. Хімчук // Шк. б-ка. – 2003. – № 2. – С. 39–40.
55. *Хімчук О. Є.* Паспорт бібліотеки / О. Є. Хімчук // Шк. б-ка. – 2002. – № 3. – С. 16–17.
56. *Хімчук О.* Проблеми організації комплектування фондів бібліотек шкіл нового типу / О. Хімчук // Бібліотечна планета. – 1999. – № 1. – С. 16–17.
57. *Хімчук О. Є.* Шкільний бібліотечно-інформаційний центр / О. Є. Хімчук // Шк. б-ка. – 2002. – № 3. – С. 5–7.
58. *Чачко А.* Концепція демократичного іміджу публічної бібліотеки / А. С. Чачко // Шк. б-ка. – 2003. – № 2. – С. 24–27.
59. *Шкільна бібліотека – досвід і пошуки: Матеріали з досвіду роботи шкільних бібліотек.* – К., 1997.
60. *Шкільна бібліотека, її роль у розбудові національної школи: Посібник для методистів рай(міськ)во, керівників шкіл, шкільних бібліотекарів.* – Хмельницький, 1996.